

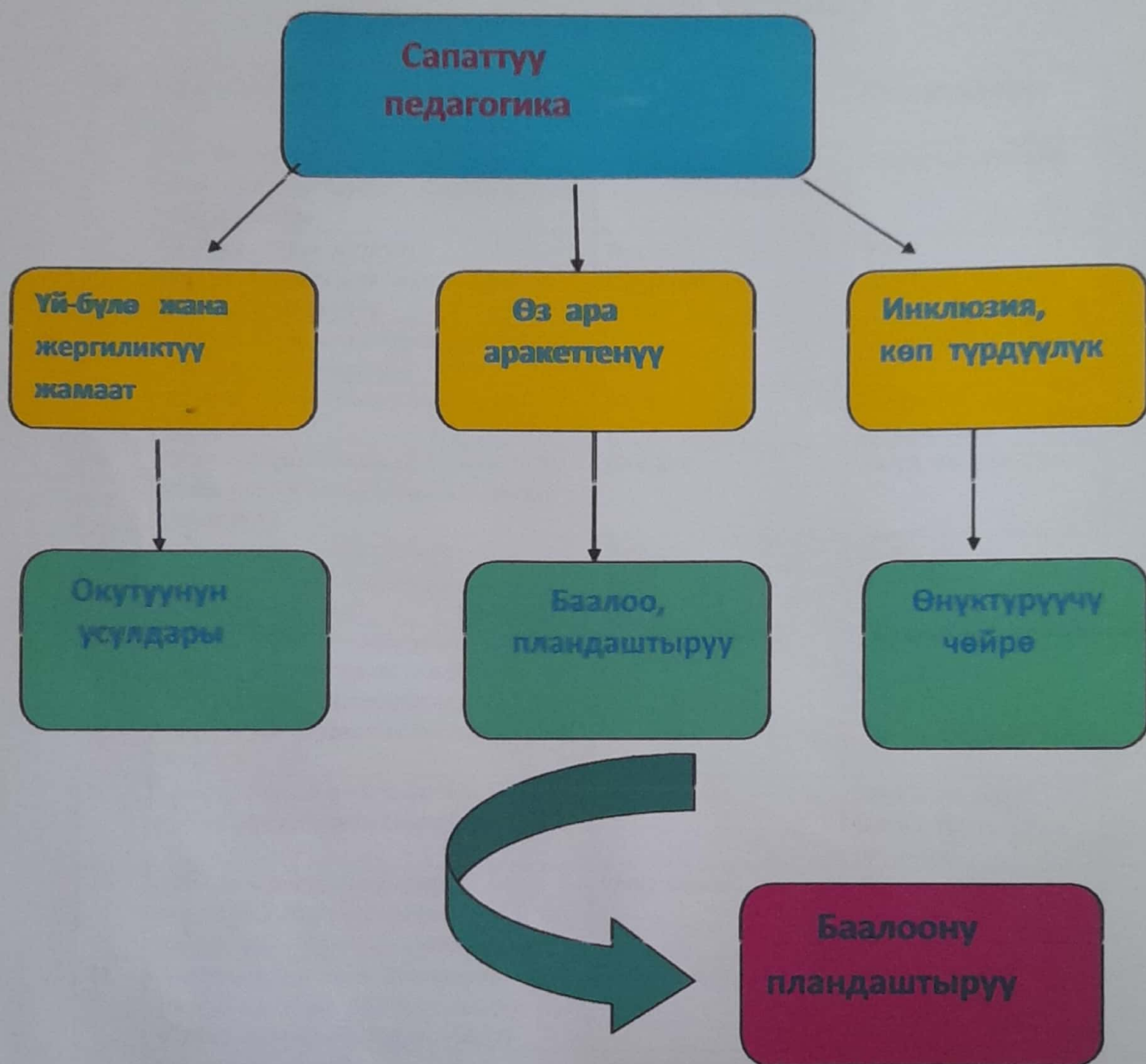
Алыскы мөөнөттөгү 3-5 жылдагы максаттар:

1. Жалпы мектептин билим сапаты 2% жогорулатуу, окуу техникасын жана каллиграфиясын жакшыртуу, көркөм адабий чыгармаларды окууга болгон сүйүүсүн өстүрүү.
2. Мугалимдин кесиптик деңгээлин көтөрүү максатында усулдук борбор түзүү жана санариптештирүү.
3. Окуучулардын дең-соолугун чыңдоо, спортко болгон кызыгуусун өстүрүү, дене тарбия даярдыгынын 30% жакшыртуу, райондук, спорттук мелдештерде жакшы ийгиликтерге жетишүү.
4. Окуучулардын компьютерди пайдалуунун сабатсыздыгын жоюу, компьютердик класс түзүү.
5. Физика, химия предмети боюнча окуучулардын билим деңгээлин көтөрүү, физика, химия кабинетин лабораториялык куралдар менен жабдуу.

Алыскы мөөнөттөгү 3-5жылдагы максаттар:

1. Жалпы мектептин билим сапатын 2% жогорулатуу, окуу техникасын жана каллиграфиясын жакшыртуу, көркөм адабий чыгармаларды окууга болгон сүйүүсүн өстүрүү.
2. Мугалимдин кесиптик деңгээлин көтөрүү максатында усулдук борбор түзүү жана санариптештирүү.
3. Окуучулардын дең-соолугун чындоо, спортко болгон кызыгуусун өстүрүү, дене тарбия даярдыгын 30% жакшыртуу, райондук, спорттук мелдештерде жакшы ийгиликтерге жетишүү.
4. Окуучулардын компьютерди пайдалануунун сабатсыздыгын жоюу, компьютердик класс түзүү.
5. Физика, химия предмети боюнча окуучулардын билим деңгээлин көтөрүү, физика, химия кабинетин лабораториялык куралдар менен жабдуу.

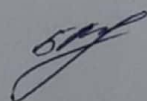
Сапаттуу педагогика



Жалпыга милдеттуу окуунун законун ишке ашыруу боюнча иш чаралар

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат
1	Фрунзе айылы боюнча бөлүнгөн микроучастоктордогу окуучулардын санын тактоо	дайыма	Завуч, кл. жетекчи
2	Август отчетун жүргүзүү	Август	Завуч
3	Окуучулардын ден соолугу боюнча текшерүү жүргүзүү	Сентябрь	Завуч, кл. жетекчи
4	Окуучуларды окуу куралдары менен жабдуу жана толуктоо		Директор
5	Жалпы мектептин иш кагаздарын тактоо	Август	Директор, завуч, организатор
6	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү учун кундолук контролду уюштуруу	Дайыма	Завуч, кл. жетекчи
7	Окуучулардын негизги мектепти буткондон кийин окуусуна контролдук жасоо	Август	Директор, Кл. жетекчи
8	«Тартиби начар» окуучулардын отчетун алуу, алардын ата-энелери менен тыгыз байланыштарды тузу, алар менен тарбиялык иштерди кучотуу	Август, сентябрь	Организатор, Кл. жетекчи
9	Окуучулардын мектепке толук тартылышын камсыз кылуу	Окуу жылы	Директор, завуч, организатор, Кл. жетекчи
10	Мектепте ата-энелер кунун уюштуруу жана сабактарга катыштыруу боюнча козомол	Окуу жылы	Администрация, ата-энелер комитети
11	Ата-энеси жок жетим балдардын отчетун алып иш жүргүзүү, аларга мектеп тарабынан жардам беруу	Окуу жылы	Директор, организатор, Кл. жетекчи
12	Озгочо жөндөмгө " болгон окуучуларды ар турдүү кружокторго тартуу, олимпиада, конкурстарга катыштыруу	Окуу жылы	Завуч, предметтик мугалимдер
13	«Интеллектуал- 2022» конкурсун уюштуруу	Апрель	Администрация

Мектеп директору

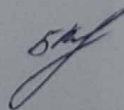


К.Басмбаев

Жалпыга милдеттуу окуунун законун ишке ашыруу боюнча иш чаралар

№	Аткарылуучу иштер	Мономоту	Ким аткарат
1	Фрунзе айылы боюнча бөлүнгөн микроучастоктордогу окуучулардын санын тактоо	дайыма	Завуч, кл. жетекчи
2	Август учетун жүргүзүү	Август	Завуч
3	Окуучулардын ден соолугу боюнча текшерүү жүргүзүү	Сентябрь	Завуч, кл. жетекчи
4	Окуучуларды окуу куралдары менен жабдуу жана толуктоо		Директор
5	Жалпы мектептин иш кагаздарын тактоо	Август	Директор, завуч, организатор
6	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү учун кундолук контролду уюштуруу	Дайыма	Завуч, кл. жетекчи
7	Окуучулардын негизги мектепти буткондон кийин окуусуна контролдук жасоо	Август	Директор, Кл. жетекчи
8	«Тартиби начар» окуучулардын учетун алуу, алардын ата-энелери менен тыгыз байланыштарды тузу, алар менен тарбиялык иштерди кучотуу	Август, сентябрь	Организатор, Кл. жетекчи
9	Окуучулардын мектепке толук тартылышын камсыз кылуу	Окуу жылы	Директор, завуч, организатор, Кл. жетекчи
10	Мектепте ата-энелер кунун уюштуруу жана сабактарга катыштыруу боюнча козомол	Окуу жылы	Администрация, ата-энелер комитети
11	Ата-энеси жок жетим балдардын учетун алып иш жүргүзүү, аларга мектеп тарабынан жардам беруу	Окуу жылы	Директор, организатор, Кл. жетекчи
12	Озгочо жөндөмгө " болгон окуучуларды ар турдүү кружокторго тартуу, олимпиада, конкурстарга катыштыруу	Окуу жылы	Завуч, предметтик мугалимдер
13	«Интеллектуал- 2022» конкурсун уюштуруу	Апрель	Администрация

Мектеп директору



К.Баембаев

Мектептеги акы төлөнүүчү жана предметтик ийримдер:

Юный физик

Волейбол

"Алые
парусы"

"Жаш
толкун"

Ийримдер

"Жаш
техник"

"Умелые
руки"

Юные
натуралист

"Тогуз
коргоол"

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын модели

Кесиптик сапаттары	Жекече сапаттары	Кесиптик артыкчылыктары
<p>1.Нормативдик иш кагаздарды билүүсү.</p> <p>2.Иновациялык стилдин болушу.</p> <p>3.Баалоо жөндөмүнүн болушу.</p> <p>4.Адамга болгон урмат-сый мамиле.</p> <p>5.Балдардын психологиясын түшүнүүсү.</p> <p>6.Педагогикалык ишмердүүлүктүн максатын , мазмунун түшүнө билүүсү</p> <p>7.Башкалар менен дайыма кызматташтыкта болуусу</p> <p>8. Иновациялык иштелмелерди түзө билүүсү</p>	<p>1.Кесиптин алдындагы чоң жоопкерчилик.</p> <p>2.Рухий-маданият , адеп-ахлак жагынан калыптангандык , жөнөкөйлүк , уюштуруучулук , башкаларды ынандыра билүүчүлүк</p> <p>3.Интеллегентүүлүк</p> <p>4.Гумандуулук , оптимизм .</p> <p>5.Өзүн жана башкаларды сындай билүүсү .</p> <p>6.Өзүнүн жана башкалардын убактысын баалай билүүсү .</p> <p>7.Өз алдынчалуулук байкагычтык , мамилени оңой түзө билүүчүлүк .</p> <p>8. Ишмердүүлүк , пунктуалдуулук , принципалдуулук .</p> <p>9. Объективдүү баалоо</p> <p>10. Компетенттүүлүк</p> <p>11.Башкаруунун усулдук жана теориялык негизин билүүсү .</p> <p>12. Максатты , милдетти так коё билүүсү , усулдун түрлөрүн тандай билүүсү .</p> <p>13. План түзүү жана ал боюнча иш алып баруусу</p>	<p>*Мугалимдердин кесиптик деңгээлинин өсүшү , педагогикалык жамааттын стабилдүү иштөөсүнө жетишүү.</p> <p>*Мугалимдер жана окуучулар арасындагы жагымдуу моралдык психологиялык климаттын түзүлүшү .</p> <p>*Кабыл алынган чечимдердин өз убагында , эффективдүү аткарылышы .</p> <p>*Иштелип чыккан иш-кагаздардын актуалдуулугу , сапаттуулугу ,</p> <p>*Окутуу – тарбиялоо иштерин системалоо, ар тараптуу уюштуруусу .</p> <p>* Окуучуларга кесиптик туура багыттын берилиши .</p>

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары лидерлик , демилгелүүлүк , изилдөөчүлүк сапаттарга ээ болгон , башкаларга жана өзүнө сын көз менен караган , балдарды жакшы



**№26 М.В.Фрунзе жалпы орто билим берүү мектебиндеги
ички көзөмөлдүн 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн
иш планы.**

Айлар	Иштин мазмуну	Текшерүүнүн формасы	Жооптуу	Кайда каралат
август	1. 2020-2021- окуу жылында аткарылган иштердин анализи, жаны окуу жылына милдеттер.	Тематикалык	Директор	педкенеште
	COVID-19 илдетин болтурбоо жана алдын алуу үчүн мектепти жана айлана-төгерегин санитардык гигиеналык талаптарын аткаруу жана үзгүлтүксүз дезинфекция иштерин уюштуруу	Тематикалык	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңеш
	Мугалимдердин окуу жүктөмүн бөлүштүрүү.	Жалпы	Директор	Педкенеш
	Мектептеги ички-сабактын ирети, класстык журнал иш кагаздарын бекитүү.	Жалпы	Директор	Директор алдындагы кеңеш
	Мугалимдердин жана техперсоналдардын медициналык кароодон өтүүсү.	Персоналдык	Директор	Өндүрүштүк отурум
	Окуу китептерди, окуу методикалык алабияттар жана программалар менен камсыздоо.	Жалпы	Китепканачы	Директор алдындагы кеңеш
	Ар бир предметтик мугалимдердин ЖРТ боюнча иш кагаздарын даярдоо	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	ЖРТ боюнча кошумча сабак уюштуруу	Тематикалык	директор	Педкенеш
	Профилактикалык кенешти бекитүү			Директор алдындагы кеңеш
	Ашкананы толук ысык тамакка тууралоо		Директор	Өндүрүштүк отурум

	Ата-эселердин камкорчулук кенешин түзүү	персоналдык	Директор	Директор алдындагы кенеш
октябрь	Мектеп парламентинин ишин, өзүн-өзү башкаруу айлыгынын өтүлүүсү	Тематикалык	Уюштуруучу	Директор алдындагы кенеш
	Окуучулардын сабакка катышуусун талдоо.	класстык жалпылоо	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	Мектептеги класстан тышкаркы ийримдердин уюштурулуш деңгээли.	тематикалык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	Биология, химия жана география сабактарынын бейлиши. Административдик текшерүү (5-9-кл. Биология, химия, география сабактарынан окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы)	комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Биология, химия жана география сабагынын жумалыгы		Предмет мугалимдери	Өндүрүштүк отурум
	Лабораториялык жана практикалык иштердин жүрүшү		Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кенеш
	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.	тематикалык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	Тартиби оор, келбей калган окуучулар менен иш жүргүзүү.	класстык жалпылоо	Соцпедагог	Өндүрүштүк отурум
	Башталгыч класстардын окуучуларынын дептерлеринин абалы	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	ЖРТ, олимпиадага даярдык ишинин жүрүшү	Тематикалык	Директор	Директор алдындагы кенеш
	Мектептин кышкы от жагуу сезонунан даярдыгы	Тематикалык	Директор	Директор алдындагы кенеш
	Ноябрь	I. I-чeypeктин жыйынтыгы. Окуучулардын билим сапатынын мониторинги, отчет-анализи.	комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы
Мектептин ички предметтик олимпиадасынын жыйынтыгы.		тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Педкенеш
Мектептин санитардык абалы.		тематикалык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
Билим башаты – башталгыч класс” Сабактардын берилиши. Административдик текшерүү (1-4 – кл. Окуучулардын билим сапаты окуу техникасы, мугалимдердин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы)		комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум

Башталгыч класстардын жумалыгы		Предмет мугалимдери	Өндүрүштүк отурум
Жаң кадр менен иш алып баруу	комплекттүү	Окуу бөлүм башчысы	Педкенеш
Жаңматтык балабакча жана 480 программасынын иштөө абалын кароо	тематикалык класстык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенешмеде
Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы	жалпылоо	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
ЖРТ боюнча предметтик ТЕСТ алуу	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
Окуучулар менен интеллектуалдык марафон өтүү	персоналдык	Предметтик мугалимдер	Усулдук кенеш
Бардык предметтер арасында таяктайба алмашуу, семинар өткөрүү	персоналдык	Предметтик мугалимдер	Усулдук кенеш
Ачык сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
Мастер – класстарды чыгармачылык лабораторияларды уюштуруу	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
5-9-класстардын класс жетекчилердин иш алып баруусу, тарбиялык сабактардын өткөрүлүшү, окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы	комплекттүү	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
2. Тилдик- чеберчилик усулдук бирикмесинин ишин кароо	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
Мугалимдеринин инновациялык технологияларды колдонуу менен өтүлгөн сабактарына анализ берүү менен жайылтуу.	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеш
Социалдык иштин жүрүшүн кароо	персоналдык	директор	Педкенеш
Мектеп документациясы: класстык журналдар, Өздүк делолордун абалы.Алфавиттик китепче.	тематикалык	Директор	Директор алдындагы кенешде
Башталгыч класстар жана дене тарбия багыты ыдыгы УБ иштерин кароо	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Педкенеш
Ата-энелерди өтүлүп жаткан сабактарга катышуусуна шарт түзүү жана Ата –эне университетинин ишинин жүрүшү "Ата-энинин баласына берген эң мыкты белеги-	комплекттүү	Уюштуруучу	Директор алдындагы кенешде

	Лабораториялык жана практикалык иштердин жүрүшү	комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеш
декабрь	1-9-класстардын окуучуларынын дептерлеринин абалы.	Тематикалык	Директор	Өндүрүштүк отурум
	Математика, информатика, физика сабактарынын берилиши. Административдик текшерүү (5-9-кл. Математика, физика, информатика сабактарынан окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, айланма дептерлердин абалы, жыйынтыгы) Математика, информатика, физика сабактарынын жумалыгы	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Аймактык предметтик олимпиаданын жүргүзүлүшү.	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеш
	6-8-класстардан сабактарынан тест алуу.	персоналдык	Директор	Өндүрүштүк отурум
	Ачык сабактардын өтүлүшү	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеште
	1-4-класстарда негизги сабактар боюнча билим сапатынын абалы, окуп түшүнүүсү.	Тематикалык	Директор	Директор алдындагы кенеште
	Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарда интерактивдүү методдорду колдонуп жаткандыгын текшерүү	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	1-4-класстарда негизги сабактар боюнча билим сапатынын абалы, окуп түшүнүүсү.	комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
	Педкадрлардын ишмердүүлүгү боюнча инновациялык окутуу мониторинг, анализ	комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеште
	Насаатчылардын жаш мугалимдер менен иштөө абалы.	комплекстүү	Директор	Усулдук кенеште
Ата-энелердин катышуусунда "Жети аке" боюнча ачык тарбиялык сабактарды өткөрүү	Тематикалык	Уюштуруучу	Усулдук кенеште	

	Гуманитардык багытындагы предметтердин берилишине көзөмөл жүргүзүү. Тест	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
Инварь	Мугалимдердин каникул убагындагы иш чаралары.	тематикалык	администрация	Өндүрүштүк отурум
	Окуучулардын ЖТРга жана олимпиадага даярдоо жана райондук олимпиаданын жыйынтыгын кароо.	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
	Тарых, адам жана коом сабактарынын бегилиши. Административдик текшерүү (5-9-кл. тарых, жаран таануу окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы)	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Тарых, адам жана коом сабактарынын жумалыгы	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	I-жарым жылдыкта аткарылган иш-чаралар.	тематикалык	Директор	педкенеште
	Окуу программасынын аткарылышы I-4 классатрынын тамактануусун көзөмөлдөө	персоналдык	Уюштуруучу	Директор алдындагы кенешмеде
	"Тил чеберчилик" багытындагы УБ жана "Башталгыч классынын жана дене тарбия" багытындагы УБ" I-жарым жылдыкта аткарылган иштери "Жөндөмдүү балдар менен иштөөдө мугалимдин ролу" темасында доклад.	тематикалык	Директор	Педкенеш
	Химия, биология, география сабактарынын өтүлүшү, анализи, Тест жүргүзүү	комплекстүү	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
	II чейректин жыйынтыгы, анализ мониторинг	персоналдык	Окуу бөлүм башчысы	Педкенеш
Февраль	Класстагы окуучулардын сабакка катышуусу жана кечиккен окуучулар менен иш жүргүзүүнүн абалы.	класстык жалпылоо	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Табигый математикалык багытындагы математика, информатика, физика предметтеринин өтүлүшү, анализи, тест жүргүзүү	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
	Мектептеги ийримдердин иш абалы.	тематикалык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	9,-класстан тест алуу.	комплекстүү	Директор	Өндүрүштүк отурум

	5-6-7-8- класстарда окуу техникасынын жана окуу түшүнүгүнүн абалы.	тематикалык	Предметтик мугалимдер	Усулдук кеңеш
	Акы төлөнбөөчү ийримдердин алып ишин текшерүү	Персоналдык	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңеште
	Орус тили, англис тили сабактарынын берилиши. Административдик текшерүү (2-9-кл. Орус тили, англис тили сабактарынан окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, айланма дептерлердин абалы, жыйынтыгы)	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Орус тили, англис тили сабактарынын жумалыгы.	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Ата-энелер университети "Атанын сөзү акылдын көзү" рэкетчиликтин алдын алуу боюнча сабагын өткөзүлүшү	тематикалык	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңеште
	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.	тематикалык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	Жаш мугалимдер менен иштөө	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кеңеште
	Өзүн-өзү башкаруу тармагынын иш абалы.	класстык жалпылоо	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	Сабактарда интерактивдик методдордун колдонулушу	класстык жалпылоо	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кеңеште
	Мектептин тарбиялык иштеринин жүрүшү	тематикалык	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңеште
	XXI кылымдын интеллектуалы кароо- сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу.	тематикалык	Уюштуруучу	Усулдук кеңеште
Март	Дене тарбия сабагынан берилиши 1-9-класс.	персоналдык	Дене тарбия мугалими	Өндүрүштүк отурум
	Адеп, көркөм, технология сабактарынын берилиши (Административдик текшерүү окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы)	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Адеп, көркөм, технология сабактарынан жумалыгы	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Мектептин тегерегин жашылдандыруу	комплекттүү	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңеште

	ЖРТ Га даярдык иштеринин жүрүшү		Окуу бөлүм башчысы	Пед кенеште
	Мектеп ашканасынын абалы	комплекттүү	Уюштуруучу	Директор алдындагы кенеште
	“Табигый- математикалык” багытындагы УБ 3- чейректе аткарган иштер “Сапаттуу билим, келечек жана мугалимдин ролу” Доклад.		УБжетекчиси	Пед кенеште
	Соцпедагогдун иш алып баруусунун абалы	тематикалык	Директор	Директор алдындагы кенеште
	Класстык журналдардын, өздүк делолордун абалы.	тематикалык	Директор	Өндүрүштүк отурум
	Баалоонун түрлөрү, Мастер класс Чыгармачылык лаборатория уюштуруу	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Көркөм, музыка, чийүү, технология сабактарынын өтүлүшү, анализи, тест жүргүзүү	комплекттүү	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
	Райондук олимпиаданын жыйынтыктары		Уюштуруучу	Пед кенеште
	Окуу кабинеттердин абалы.	класстык жалпылоо	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
Апрель	Жаш мугалимдердин ишине көзөмөл	комплекттүү	Директор	Усулдук кенеш
		тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Дене тарбия, АЧД сабактарынын жумалыгы	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Окуучулар арасында “Жылдын мыкты окуучусу -2022”- кароо сынагын өткөрүү жыйынтыктоо.	комплекттүү	Уюштуруучу	Усулдук кенеште
	Айланма дептерлердин абалы	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	9-класстын окуучуларынын ЖРТ га даярдануусуна көзөмөл жүргүзүү	класстык комплекттүү	Администрация	Директор алдындагы кенеште
	ЖРТ дептерлеринин абалын текшерүү	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Дене тарбия, АЧД сабактарынын берилиши жана аймактык жана райондук Манасиядага катышуунун жыйынтыктары.	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
	Ата-энелер университети “Билим жарык дүйнө” окуучунун билимге тартылуусу боюнча сабагын өткөзүлүшү	тематикалык	Уюштуруучу Соцпедагог	Директор алдындагы кенеш
Бүтүрүүчү класстарда кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеште	

аздыгы, математика сабақтары
бөйөчә экзаменлик жазуу
иштерини абады.

Мектептин тегерстин жашылдадыруу	комплекстуу	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
9-класстын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына киргизүү жөнүндө кенеш.	персоналдык	Директор	пелкенеш
Музыка көркөм өнөр сабақтарынын берилиши. Административдик текшерүү (2-7- кз музыка, көркөм өнөр сабақтарынын окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы)	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
Музыка ТТКН сабагынын жумалыгы	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
Окуу китептеринин сакталышы.	персоналдык	Директор	Өндүрүштүк отурум
Мугалимдердин эмгек өргүүсүнүн трафигин түзүү	персоналдык	Директор	Директор алдындагы кенеште
Бүтүрүүчүлөрдүн расписаниесин түзүү.	персоналдык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
Мектеп документациясы: класстык журналар, өзгүк делолордун абады.	персоналдык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
9-класстын окуучуларынын ЖРТ га даардануусуна көзөмөл жүрүзүү	Персоналдык	Окуу бөлүм башчысы	Пелкенеш
Окуу жылы аяктагандыгына байланыштуу "Окуунун", "Эмгектин" алдынкыларын "Мактоо баракачасына", "Ардак грамотага" көрсөтүү.	тематикалык	Директор	Пелкенеш
Жыйынтыктоо кенешин өткөрүү. УБ жетекчилеринин кенешин "Мыкты УБ" конкурсу	персоналдык	Директор	Усулдүк кенеште
"Эн мыкты ата-эне" конкурсу өткөрүү	персоналдык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
Май участу жана окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кенеште
Жаны 2022-2023-окуу жылына максат, милдеттерди иштеп чыгуу.	персоналдык	Окуу бөлүм башчысы	Усулдүк кенеште

июнь	Жыл жыйынтыгы боюнча отчет – анализ, билим сапаты боюнча мониторинг.	Тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Пөлкөнөш
	9-класстын жыйынтыктоо итесташырынын жыйынтыгы.	Тематикалык	Директор	Пөлкөнөш
	Мектепти ремонттоо	комплексүү	Директор	Директор алдындагы кенеште

Завуч: _____



Кашкимбаева Н.А

сентябрь	Өрт коопсуздук эрежелерин окуучуларга жана мугалимдерге жеткирүү.	Тематикалык	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	2020-2021 – окуу жылындагы усулдук кеңештин жыйынтыгы, жана окуу жылында окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо.	тематикалык	УБжетекчиси	Усулдук бирикмеде
	Кыргыз Республикасынын 2021-2030-жылдарга карата мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясынын негизинде иш алып баруу боюнча жана тарбия багытына көп көңүл буруп татыктуу иш-чараларды өткөрүү боюнча план иштеп чыгуу жана бекитүү;	Тематикалык	Директор	Директор алдындагы кеңеш
	Мектептеги ички – иш кагаздарын бекитүү.	Тематикалык	Директор	Директор алдындагы кеңеш
	2021-2022-окуу жылына карата мектептин ички аттестациядан жана курстан өтүүчү мугалимдерди тактоо, аныктоо.	Тематикалык	Директор	Директор алдындагы кеңеш
	Мугалимдердин күндөлүк пландарын текшерүү.	тематикалык	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Мамлекеттик стандартты предметтик стандарттык айкалыштыруу	класстык жалпылоо	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кеңеште
	Жөндөмдүү жана сабактан жетишпеген окуучулар менен иштөө абалы.	тематикалык	УБжетекчиси	Усулдук кеңеште
	Ийрим иштеринин абалы	комплекттүү	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңеш
	Класс жетекчилердин окуучулар менен иштөө абалы.	класстык жалпылоо	Уюштуруучу	Өндүрүштүк отурум
	Административдик текшерүү (5-9-класстарда кыргыз тили жана адабияты сабактарынан окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы)	комплекттүү	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк отурум
	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын жумалыгы		Предмет мугалимдери	Өндүрүштүк отурум

3. Мектептеги климат жана ички эрежелер.

Мектептин педагогикалык, окуучулар, ата-энелер жааматтары мектептин этникалык кодексин сакташат. Бири-бирин сыйлоо, көйгөйлөрдү конструктивдүү чечүүнүн негизи, конфликттүү учурлар (мушташуулар, эмеректи бузуу, ууруларга, балдарга орой мамиле кылуу ж.б.у.с.) биргиликтүү конфликттер боюнча комиссия менен чечилет. Ар бир класста медиаторлор шайланган. Айыл ичинде “Чернобль” АЭС жардыруусунда катышкан баатыр аталарыбыз Телешов Нурмагамед, Гришанов Виктор аталар менен 23-февралда жана башка иш чараларды чакырып өздөрүнүн патриоттук маанидеги тарбия сөздөрүн айтып, баарлашып келишет.

Мектеп март айынан бери Мамлекетте болуп жаткан пандемияга COVID-19 оорусуна байланыштуу карантинде аралыкта окутуу системасында окуп келишти.

Ата-энелерди мектепке тартуу максатында “Ата-энелер университети” программасынын планы боюнча иш алып барылды. Ата-энелер мектепке келип сабактарга катышып, мектеп менен байланыш жакшы жагына өзгөрдү. Өзгөчө карантин учурунда ата-энелер балдарын уюлдук телефон аркылуу окутууга мажбур болушту, ошол учурда ата-энелердин жардамы абдан керек болду. Ата-энелерге түзүлгөн план боюнча мектепке чакырып мугалимдер тарабынан, ата-энелер тарабынан сабактар өтүлүп турду.

Сентябрь.

1-11-класстарда комплектөө болду. Ар бир мугалим тарификациядан өтүштү жана ош -1 убагында тапшырылды. Мугалимдердин календардык планы 30-августка чейин бекитилди. 5-сентябрда окуучулардын 90% китеп менен камсыз болушту. Класстарда ата-энелер чогулушу болуп ата-энелер комитети шайланды. Класстык журналдар толтурулуп бекитилди.

Октябрь.

Класс кабинеттердин жабдылышы, санитардык абалы каралып чыкты. Класстык журналдар текшерилип, журналды толтуруу баа коюу боюнча тиешелүү мугалимдерге эскертүү берилди. Чейректик текшерүү иштеринин жүрүшү, тесттердин алынышы көзөмөлдөндү. Карантин болсо да иш жүргүзүлүп жатты.

Ноябрь.

5-11-класстарда окуучулар арасында мектеп ичинде мини олимпиада өткөрүлүп жеңүүчүлөр райондук олимпиадага жолдонмо алышты. Башталгыч класстардагы сабактардын берилиш абалы (мониторинг, анализ, жат жазуу, дил баян, тесттер) каралып иш кагаздарына көзөмөл жүргүзүлдү.

Декабрь.

Мектеп документациясынын сапаттуулугу, жабдылышы, иреттүүлүгү, класстык журналдар, кундөлүктөрдүн, алфавиттик китеп жана окуучулардын өздүк делолору каралды.

Тарбия иштери:

Мектептин 2020-2021-окуу жылына карата тарбиялык пландын негизинде иш алып барылды. План 10 багыт менен түзүлдү. Ар бир класс жетекчи тарбиялык пландарын түзүшүп, план боюнчаны алып барышты. Ар бир класс жетекчи ата-энелер менен байланышуу дептерлерин, туңку рейд дептерлерин ачышты. Мектептеги “Мөл булак” балдар жана өспүрүмдөр уюму тарабынан мектеп парламентинин структуралары, жылга бекитилген пландын негизинде иш алып барууда. Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо жана анын алдын алуу боюнча мектепте профилактикалык кеңеш түзүлдү жана пландар иштелип чыкты.

Сентябрь айында “1-сентябрь Билим күнү” белгиленип линейка өтүлдү. Ошондой эле класс жетекчилердин ишин жакшыртуу максатында 2019-2020-окуу жылында иштелүүчү планы тааныштырылды. Мектепте жалпы ата-энелер чогулушу өтүлүп ата-эне комитетинин төрайымдыгына Усупова Рахат шайланды. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил күнүнө карата 3 айлык иш чаралары өтүлдү. Айдын аягында октябрь айына ишин түзүлүп, 1-октябрь карылар күнү белгиленди. Карыларга камкордук жумалыгы жарыяланып, 5-11-класстарга шефтикке алган кары адамдарга сабактан кийинки учурда жардам көрсөтүштү. Мугалимдер күнүнө карата “Мөл булак” балдар жана өспүрүмдөр уюму тарабынан даярдалган кече өткөрүлдү. 8-11 –класстардагы кыздар арасында “Кыргыздан кыздар ыкечээ жана бүгүн” деген темада дилбаян жазылып, мыкты жазган Турсунов Айдардын дилбаяны линейкада белгиленди, грамота берилди. Ошондой эле ар шаршемби сайын класстын тазалыгы, күндөлүк, китеп, дептерлердин абалына рейд мектеп парламенти тарабынан жүргүзүлүп жатты.

Адам укуктарын коргоонун эл аралык күнүнө карата эки айлык жарыяланып, ага карата иш чаранын планы түзүлүп, “Мен жана менин укугум” деген темада 5-8 –класстарда дилбаян “Мен жана менин укугум” деген темада 9-11-класстарда тегерек стол, “Мен жана менин укугум” деген темада 2-4 класстар арасында сүрөт сынагы өтүп жеңүүчүлөр линейкада грамота менен сыйланды. 10-декабрь адам укуктарын коргоо күнүнө карата райондук денгээлде театр форум жыйынтыктоо кечеси болду. Ноябрь айына план түзүлүп анын негизинде иш жүргүзүлдү. 9-11 класстар арасында “Экстремизмге жол жок” деген темада тегерек стол өтүлдү.

Антитеррордук жактан коргонуу боюнча профилактикалык кеңешти мектеп администрациясы өттү. Март айынан баштап мамлекет боюнча COVID-19 оорусунун алдын алуу үчүн карантин режими болду. Бирок карантин учурунда дистанттык окуу улантулып, тарбиялык сааттар дистанттык түрдө өтүлүп жатты. Ар бир окуучу өз үйбүлөсү жөнүндө челлендж жасап берип жатты. Класс жетекчилердин иши өтө жоопкерчиликти талап кылып жатты. Аралыктан ар бири өз окуучуларын көзөмөлдөөгө туура келип жатты. Касимова Милана “Мен Кыргызстандык экениме сыймыктанам” патриоттук ырлар боюнча конкурса аралыктан катышып, грамота менен сыйланды.

Профилактикалык кенеш бекитүү.

2-директор алдындагы кенеш болуп 5 маселе каралды.

23-сентябрь кыргыз тили күнүнө карата 5-11-класстарда кыргыз тилинин берилиши. Административдик текшерүү, кыргыз тили боюнча окуучулардын билим сапаты, мугалимдин ишмердүүлүгү, жыйынтыгы. Орт коопсуздук эрежелерин окуучуларга жана мугалимдерге жеткирүү. Мектептин ички иш кагаздарын бекитүү. 2021-2022-окуу жылына карата мектептин ички аттестациядан өткөрүү жана курстан өтүүчү мугалимдерди тактоо жана аныктоо.

3- директор алдындагы кенеш. 11.10.2020 болуп күн тартибиндеги 4 маселе каралды.

а) биология, химия, география сабактарынын берилиши, административдик текшерүү, окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү.

б) Мектеп парламенти өзүн-өзү башкаруу айлыгы.

в) Предметтик ийримдердин уюшулуш денгээли жана алып баруусу.

г) мектептин кышкы от жагуу сезонун даярдыгы.

4- директор алдындагы кенеш:20.11.20болуп күн тартибинде 4 маселе каралды.

а) Билим башаты – башталгыч класс сабактардын берилиши, административдик текшерүү, билим сапаты, окуу техникасы, мугалимдердин ишмердүүлүк жыйынтыгы.

Б) мектептин ички предметтик олимпиаданын жыйынтыгы.

в) 5-8-класстардын класс жетекчилеринин иш алып баруусу тарбиялык сабактардын өтүлүшү, окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.

г) 1-чейректин жыйынтыгы.

5- директор алдындагы кенеш 21.12.20 болуп күн тартибиндеги 4 маселе каралды.

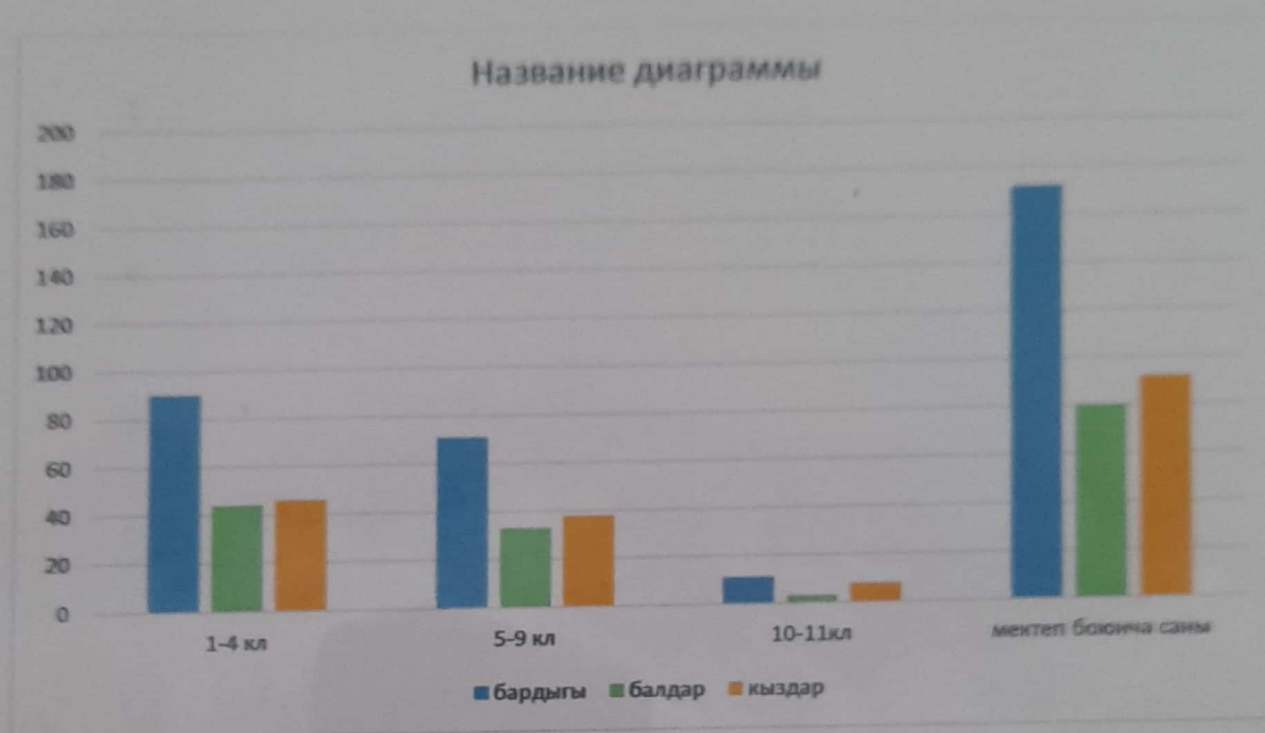
а) математика, физика, информатика сабактарынын берилиши, административдик текшерүү, окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин ишмердүүлүгү, айланма дептерлердин абалы, жыйынтыгы.

в) райондук предметтик олимпиаданын жүргүзүлүшү.

г) окуучулардын окууга катышуусу, сабактан калган жана кечиккен окуучулар менен иш алып баруу каралды..

Мектептин жогорку класстары беш күн, башталгыч класстар беш күндүк окуу менен окутулат.

Мектепте 4 үсүлдүк биримчеши алып барат.



	бардыгы	балдар	кыздар
1-4 кл	90	44	46
5-9 кл	71	33	38
10-11кл	11	3	8
Мектеп боюнча саны	172	80	92

№	Усулдук бирикменин аталышы	Жетечиси	Усулдук бирикмелердеги мугалимдердин саны
1.	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси	Силкина Н.А	4
2.	Гумманитардык багыттагы усулдук бирикме	Исмаилова М.О.	6
3.	Табигы математикалык усулдук бирикмеси	Ганенко А.А	5
4	Кол өнөрчүлүк	Тымбасова Н.Н	2

Бардык предметтерден окуу планынын негизинде предметтик мугалимдер тарабынан календардык-тематикалык плндар пландалды. Башталгыч класстардын мугалимдери орус тили,математика предметинен предметтик компетенттүүлүктүн негизинде сабактарды өтүштү. Окуучулар мектептин базасында билим алууга жана ийримдерге катышууга мүнкүнчүлүгү бар.

2020-2021-окуу жылында Билим берүү мыйзамына, билим берүү тармагында иштеп жаткан Улуттук программаларга жана мектептин уставына ылайык иштер аткарылды. Мектепте базистик окуу планына ылайык окутулду. Бардык предметтер Билим берүү жана илим министрлиги бекиткен типтүү окуу программаларында ылайык өтүлдү. Программалар предметтик мугалимдер аркылуу берилген сааттарга ылайык таштырылып, 2020-ж кенешмесинде бекитилди. 5-6 класстарга предметтик стандарт киргизилип окутулду.

2.Окуучулардын жетишкендиктери(окуучулар ээ болгон көндүмдөр)

2020-2021-окуу жылынын башында мектепте 172 окуучу билим алды. Булардын 892кыз бала-80 эрек бала. 11 класс комплект бар. Башталгыч класстарда баардыгы 89/46; 5-9-класстарда 73/39. Жылдын жыйынтыгы боюнча жы ичинде 4 окуучу кетип, анын ичинен 2 кыз,2 бала.Жыл ичинде 3 окуучу келди 1 кыз,2 бала..Билим сапаты мектеп боюнча 28%ды түзүп,былтыркы окуу жылына салыштырганда !.8% төмон болду.

Мисалы , анын ичинде биринчи баскычтар:

1-класс 16/8

2-класс-27/16

3-класс -24/11

4-класс -23/11

Жалпы алганда 26.4%ды түздү.

Ал эми ортонку баскычта болсо:

5-класс-12/6-25.8%

6-класс-13/6-23.%

7-класс-20/10-30%

8-класс-17/11-12%

9-класс-9/5-22.2%

Жалпысынан алганда-22.3% түздү.



М.В.Фрунзе атындагы №26 орто мектебинин

директору Баембаев К.М.

2021-2022 окуу жылына карата Түп райондук билим берүү бөлүмү тарабынан “Кыргыз Республикасынын 2021-2030 – жылдарга чейин окуучу жаштарды руханий адеп-ахлактык өнүктүрүү жана дене тарбиялоо Концепциясын” иш жүзүнө ашыруунун негизинде түзүлгөн тарбиялык иштердин планы.

№	Тарбиялык иштердин негизги багыттары	Аткарылуучу иштер	Тарбиялоонун методдору	Тарбия ишинин формалары жана уюштуруу иш чаралары	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Адеп- ахлактык тарбия	«23-сентябрь кыргыз тил күнүн» өткөрүү “Элди эл кылып турган-анын тили”	Класстык саат, тегерек стол, ангемелешүү	Класстык саат	Сентябрь	кыргыз тил мугалимдери, класс жетекчилер
		Карылар күнүнө карата «Жаш кезде берсин мээнетти, карыганда берсин дөөлөттү»	Этикалык маек, ангемелешүү	Класстык саат, кечелер, жолугушуулар	Октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер
		«Эне тили болбосо аты аталбайт улуттун»	Мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор.	Класстык саат, тегерек стол	Ноябрь	кыргыз тил мугалимдери, класс жетекчилер
		«Майып балдардын өнүгүп келе жаткан мүмкүнчүлүктөрүн, индивидуалдуулугун сактоо жана укугун сыйлоо» 3-декабрь майыптар күнүн белгилөө	Этикалык майек, ангемелешүү	Тематикалык кече, акция Марафон	Декабрь	соц педагог, класс жетекчилер
		«Тарбия башаты үй бүлө» окуучулардын үзгүлтүксүз билим алуусуна ата-эненнн таасири	Түшүндүрүү, ангемелешүү	Класстык саат	Январь	класс жетекчилер
		«Ата-эне университетти» бүгүнкү күндөгү орду	Мээге чабуул, ой жүгүртүү.	Класстык саат, тегерек стол, дил баян жазуу	Февраль	класс жетекчилер
		Ак калпак күнүн белгилөө	Ангемелешүү	Ачык тарбиялык саат		класс жетекчилер

		«Кыргыздын Ак-калпакы Ала-Тоонун аска зоосу» «Эне сыйлаган элге жагат Ата сыйлаган абийир табат»			Март	
		«Адамдагы эн соонун нерсе- акыл менен билим»	Ангемелешуу, талкуулоо	Суроо-жооп кечелер, класстык сааттар	Апрель	класс жетекчилер
		«Уул жакшысы урмат, кыз жакшысы кымбат»	Мээге чабуул, сынчыл ой жүгүртүү	Дил баян жазуу	Май	класс жетекчилер
2	Жарандык тарбия	15-Сентябрь билим күнүнө карата «Билим гана адамды эркин жана бийик кылат» «Менин сүйүктүү Кыргызстаным»	Лекция, ангемелешүү. Видеотүрмөк	Ачык тарбиялык саат	Сентябрь	Класс жетекчилер
		« Мектепте - балдар уюмунун орду жана ролу» Өзүн- өзү башкаруу айлыгын уюштуруу.	Өзүн-өзү тарбиялоо, тапшырма берүү, ангеме, түшүндүрүү, көнүктүрүү	Тарбиянын массалык айлыгы, жумалыгы, класстык сааттар, кароо-сынактар,	Октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер, мектеп парламенти.
		«Кыргыз тили кылымдарды каарыткан, эч ким аны өчүрө албайт тары» таян»	Ангемелешүү, диспут, этикалык маек, талкуу, доклад.	Тегерек етол, класстык сааттар,	Ноябрь	Мектеп администрациясы, кыргыз тил мугалимдери, класс жетекчилер
		«Адамдагы эн кыйыны күн сайын адам болуу» (Ч.Айтматов)	Түшүндүрүү, ангемелешүү, үйрөтүү, тапшырма берүү, материалдык жана моралдык кызыктыруу.	Тарбиялык саат, ангемелешүү, суроо жооп	Декабрь	Класс жетекчилер, кыргыз тили жана адабият.
		«Биздин мектеп зордук зомбулукка каршы» «Зомбулуксуз мектеп»	Түшүндүрүү, ангемелешүү,	Жолугушуулар, анкета	Январь, жыл ичинде	соц. педагог класс жетекчилер
		«Достукту кандай түшүнөсүз?»	Адептик үлгү өрнөк көрсөтүү, мээге чабуул	Класстык саат	Февраль	класс жетекчилер
		«Сабирдын түбү сары алтын»	Ангеме, түшүндүрүү, өзүн- өзү тарбиялоо, талкуу, диспут.	Тегерек етол.	Март	класс жетекчилер
		«Кавал салт наркты бирктайлы»	Мелдеш, көрсөтмө талап коюу, тапшырма берүү.	Кароо-сынактар	Апрель	Уюштуруучу, класс жетекчилер

3	Мекениндинке тартылыш	5-май Кыргыз Республикасынын Конституциясынын күнү «Өз мекениндин коңдуу керегиндей саят» «Белгиленгендү берүү жайт, белгиленгендү эл деп, белгиленгендү кеп кетет» «Ата-Мекен алтын экени» «Кыргызстан – көп улуттуу мамлекет» «Мекенин сүйүүтө ар-бир жарыктын милдети» «23-сентябрда мекенди коргоо күнү» «Мен мекенимди кыргыз жигити болуп тилеткен» Жердешчилдик, уруулорга белгилүү, туугачылык ж.б. коңдоого терс көрүүшүлөрдү жоюу жолдору Зарышча спорттук, тез жардам көрсөтүү – эстафеталык оюн. «7-август Кыргызстандын кайра жаралуу күнү»	Түшүндүрүү.			Түшүндүрүү, сынчылы ойлор, тапшырма берүү, көрсөтмө, тилип, мээге чабуул.	Классстык саат			Классстык саат, буклеттер, рефераттар, дил баян, ачык сабактар, көркөм окуу, кечелер.	Май			Классстык саат.	Класс жетекчилер, тарых сабатынын мугалими.				
		Мээге чабуул, ой жүгүртүү.				Ангемелешүү, маек, түшүндүрүү.	Дил баян.			Классстык саат.	Ноябрь			Тегерек стол.	Октябрь			Жолугушуу, кечелер, КВН, дубал газета.	Класс жетекчилер, тарых мугалимдер
		Медлеш, көнүктүрүү, машыктыруу. Ангеме, түшүндүрүү.		4	Жарыкты ышты сүйүүтө тартылыш	«Жарыктылышка саяк» 9-май Жениш күнүнө карата «9-май Улуу Жениш 77- жылды майрамдоо»	Түшүндүрүү, сынчылы ойлор, тапшырма берүү, көрсөтмө, тилип, мээге чабуул.			Ачык тартылыштык сааттар, сааттыгы ырларынын конкурсу, кечелер, концерттик программалар, дубал газетти.	Май			Дил баян, жазуу	Декабрь			Спорттук оюндар, мекениндинке тартылышчу ырлар сынагы, классстык саат	Класс жетекчилер, тарых мугалими.
		Ангеме, түшүндүрүү.				Тапшырма берүү, жолугушуу, ангеме, түшүндүрүү, жүрүш уюштуруу.	Апрель			Мектеп администрациясы, АЧД мугалими, класс жетекчилер.	Сентябрь			Мектеп администрациясы, тарых мугалими.	Март			Мектеп администрациясы, АЧД мугалими.	Класс жетекчилер
		Тапшырма берүү, видеотүрмөк даярдоо				Тапшырма берүү, видеотүрмөк даярдоо				Мектеп администрациясы, биолог, географ мугалимдери, дене тарбия мугалими									

5	Көп маданий-туулукка тарбиялоо	«Жаратылыш жана мени»	Тапшырма берүү	Экологиялык көргөзмө, кароо-сынак.	Октябрь	Мектеп административиясы, биолог, географ мугалимдери
		«Бар бол Жер Эне»	Мээге чабуул, оң жүгүртүү, сынчыл ойлор, тапшырма берүү, диспут, ангеме	Кароо-сынактар, дил баян, буклет, долбоор,	Апрель-декабрь	Мектеп адм. биолог, географ мугалимдери, класс жетекчилер.
		«Кышкы пейзаж көркү»	Жаратылышка байкоо жүргүзүү, тапшырма берүү.	Туристтик экскурсия	Январь	Дене тарбия мугалимдери, сүрөт мугалими.
		«Жаратылышты коргойлу» Кыргыз тоолорундагы баалуу жаныбарлар «Ак келирети коргойлу»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, ынандыруу.	Классык саат	Февраль	Класс жетекчилер, биология мугалими
		«Ыйык-көлдү сактайлы»	Мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, оң жүгүртүү, сынчыл ойлор.	Дил баян, эссе, реферат, тааалоо акциясын өткөрүү	Март	Географ, биолог, кыргыз орус тил мугалимдери
5	Көп маданий-туулукка тарбиялоо	Жашылдандыруу айылы «Биздин таза айылыбыз»	Тапшырма берүү, үйрөтүү, өзүн-өзү тарбиялоо.	Коллективдүү тарбия иштери, акция	Апрель-май	Мектеп административиясы, биолог, географ мугалимдери, класс жетекчилер.
		«Ыйык алды ынтымак, ынтымак түбү-айтылык»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, ынандыруу.	Классык саат	Февраль	Класс жетекчилер
		«Ар улуттуу жаштардын- достугу»	Баарлашуу, диспут, ангеме	Тегерек стол	Октябрь - ноябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер
		Кел жаны жыл! Аял агачы, бий дайдоо.	Тапшырма берүү	Жаны жылдык багыты өнүгү - зоок кеченер	Декабрь	Уюштуруучулар, класс жетекчилер
		Улуттар биримдиги-улуу байлыгыбыз»	Баарлашуу, диспут, ангеме	Классык саат	Январь	Класс жетекчилер
5	Көп маданий-туулукка тарбиялоо	«Кыргызстан- көп улуттуу өлкө»	Мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, оң жүгүртүү, сынчыл ойлор.	Дил баян жазуу	Февраль	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери
		«Нөөрүз 2022-жыл»	Тапшырма берүү.	Сынак, кыска сааттар	Март	Класс жетекчилер
		Кыргызстанда жашаган ар түрдүү улуттардын каада-салттары, маданияты	Көрсөтмө, тагал коюу, тапшырма берүү, материалдык жана моралдык кызматтыруу.	Тарбиялык сааттар фестивалы	Апрель	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер

6	Эстеттикелык тарбиялсо	«Ар бир улуттан болсок да, элибиз учун биргебиз» «Тарыхы болбой-эл болбойт»	Мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор, түшүндүрүү, мек.	Класстык саат, дил баян жазуу, тегерек стол.	Май	Класс жетекчилер, орус тил, кыргыз тил мугалимдер
			Ой жүгүртүү, маек, түшүндүрүү.	Класстык саат, тегерек стол	Сентябрь	Класс жетекчилер, тарых мугалими
			Адептик үлгү өрнөк көрсөтүү,	Концерттик программа	Октябрь	Уюштуруучулар, мектеп парламенти, музыка мугалими
			Адептик –үлгү өрнөк көрсөтүү	Реферат, дил баян	Ноябрь	Уюштуруучулар, класс жетекчилер
			Экскурсия	Экскурсия	Ноябрь	Уюштуруучулар, класс жетекчилер
			Тапшырма берүү, материалдык кызыктыруу, маалаш, жекече мамиле	Кароо-сынак, таймаш	Декабрь	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери
			Интерактивдүү аракет, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор, көрсөткө, айла-амалдарды колдонуу шарттары.	Кароо-сынак	Январь	Мектеп администратсиясы, предметтик мугалимдер
			Мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор, көрсөткө, айла-амалдарды колдонуу шарттары.	Кароо-сынак	Февраль	Мектеп администратсиясы, физик мугалими жана предметтик мугалимдер
			Машыктыруу, үйрөтүү	Кароо-сынак	Март	Мектеп администратсиясы, сүрөт мугалими
			Машыктыруу, үйрөтүү, көнүктүрүү, кызыктыруу	Кароо-сынак	Апрель	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер
Машыктыруу, үйрөтүү, көнүктүрүү, кызыктыруу	Кароо-сынак	Май	Музыка мугалими			
Түшүндүрүү, ынандыруу, көрсөтмө	Класстык саат	Сентябрь	Класс жетекчилер			
7		«Алтын – жерден, багычтар элден»				

Эмгекке тарбиялоо	«Ак мээнеттин пайласы акыры жүрүп ирданет»	Ангеме, мөөк, доклад	Классык саат, тегерек стол, ата-эңелер жыйналышы	Октябрь	Мектеп административияс, класс жетекчилер
	Балдардын ишмердүүлүгү коом үчүн, алардын үй-бүлөсү үчүн пайдалуу	Мээлге чабуул, ой жүгүртүү.	Анкета алуу	Ноябрь	Класс жетекчилер
Серткек жашоого тарбиялоо	«Окуучуңуң жеке кызыкчылыгы, эмгеги - коомдо орун табат!»	Мээлге чабуул, интерактивдүү аракеттөөнү, тапшырма берүү, сөй жүгүртүү, сынчыл ойлор	Дил баян жазуу	Декабрь	Класс жетекчилер
	Окуучуларга кесиптик, багыт берүү	Түшүндүрүү, ынандыруу, көрсөтмө, үйрөтүү	Классык саат	Январь	Класс жетекчилер
	«Көлчөк жаштардын колунда»	Машыктыруу, үйрөтүү, көнүктүрүү, кызыктыруу, турмуштун сыноосунан өткөн усулдук ыкма, айла-амалдарды колдонуу шарттары	Кароо-сынак	Февраль-март	ийрим жетекчиси
	Ишек-бикик-өткөрүү, айлана-чөйрөнү тазалоо жана жашылдандыруу	Өзүн-өзү тарбиялоо, көрсөтүү, үйрөтүү	Турдуу коллективдүү тарбия иштери	Апрель-май	Мектеп административиясы, биолог, географ мугалимдери, класс жетекчилер.
	«Дене тарбия-денсоолука табылбас даяр!»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, ынандыруу	Классык саат, тегерек стол.	Сентябрь	Класс жетекчилер, дене тарбия мугалимдери
	«Денгиз чыңдоо-узак өмүргө өбөлгө»	Машыктыруу, үйрөтүү, көнүктүрүү, кызыктыруу, мэдеш	Спорттук иш чаралар	Октябрь - апрель	Дене тарбия мугалимдери
	«Спорт – ден соолуктун булагы»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, ынандыруу	Спорттук сааттар	Ноябрь	Класс жетекчилер
	«Улуттук оюндар»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, мээлге чабуул, интерактивдүү аракеттөөнү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор	Классык саат, дил баян, жат жазуу, акция.	Декабрь	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер, мед. персоналдар
	«Тазалык-ден соолуктун негизи, ден соолук-байлыктын негизи»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, көрсөтмө берүү	Классык саат	Январь	Класс жетекчилер, дене тарбия мугалими
	Жугуштуу ооруларды алдын алуу «Биз COVID-19 жөнөбүз»	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, мээлге чабуул, интерактивдүү аракеттөөнү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор	Классык саат, дил баян, жат жазуу, акция.	Декабрь	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер, мед. персоналдар
Жаракдарды эмдөөгө чакыруу	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, мээлге чабуул, интерактивдүү аракеттөөнү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор	Классык саат, дил баян, жат жазуу, акция.	Декабрь	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер, мед. персоналдар	
Окуучулардын жаш өлгөчөлүүлүгүнө жарыша оздук пиениенисы.	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, көрсөтмө берүү	Классык саат	Январь	Класс жетекчилер, дене тарбия мугалими	
Дене сапаттарын өрчүтүү ыкмалары	Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, көрсөтмө берүү	Классык саат	Январь	Класс жетекчилер, дене тарбия мугалими	
«Атам, апам жана мени спорттук үй бүлө»	Түшүндүрүү, маалымат берүү, көрсөтмө берүү	Мэдеш, стафета	Февраль	Класс жетекчилер, дене тарбия мугалими	

9	Келден чыккан жети ак багыты	«Орун мин, ден соолук жалгыз» «Ден соолукта жашоо-дун сырларын билгиз!»	Ангеме, мавек, мээге чабуул, ынандыруу	Тегерек стол	Март	Класс жетекчилер, соп педагог
		Кыргыз - ден соолукту чыңалтат	Машыктыруу, үйрөтүү, көнүктүрүү, кызыктыруу, мелдеш	Спорттук иш чаралар	Апрель	Дене тарбия мугалими
		Райондук мелдештерге катышуу «Алпач, атам жана мен» «Биз сергек жашоого - умтулабыз»	Машыктыруу, үйрөтүү, көнүктүрүү, кызыктыруу, мелдеш	Спорттук иш чаралар, мелдеш	Май	Дене тарбия мугалими
		«Ысык- Көлдүн жети Аксес- Ата журтун нуркура байлыгы»	Ангеме, мавек, түшүндүрүү, мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор	Классстык саатар, тегерек стол, дикшан, жат жазуу,	сентябрь	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
		«Сөз чеберин Карта аке»	Түшүндүрүү, маалымат берүү, көрсөтмө берүү	Классстык сааттар, эссе	октябрь	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери, класс жетекчилер,
		«Көрөгөч, огул, даяр эр Мойт аке багыда»	Ангеме, мавек, түшүндүрүү, мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор	Классстык саатар, тегерек стол, эссе жазуу,	ноябрь	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери, класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
		«Акыл ээси Сарт аке»	Түшүндүрүү, маалымат берүү, көрсөтмө берүү, тапшырма берүү	Классстык сааттар, эссе,	Декабрь	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери, класс жетекчилер,
		«Баягыр, элчи Тилекмат аке»	Ангеме, мавек, мээге чабуул, ынандыруу	Тегерек стол, классстык сааттар, эссе.	Февраль	Тарых сабагынын мугалими
		«Туз сүйлөп, бетке айткан Садыр аке»	Ангеме, мавек, түшүндүрүү, мээге чабуул, интерактивдүү аракеттенүү, тапшырма берүү, сый жүгүртүү, сынчыл ойлор	Классстык сааттар, тегерек стол, эссе жазуу	Март	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери, класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
«Өлгүчө феноменин инеин Карач аке»	Түшүндүрүү, маалымат берүү, көрсөтмө берүү, тапшырма берүү,	Классстык сааттар, эссе жазуу	Апрель	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери, класс жетекчилер		

	«Калыктын кылыгы, калык сөздөрдү айттыгы Кыргыз акса»	<p>мээге чабуул, интерактивдүү аракеттөнүү,</p> <p>Ангеме, мөөк, түшүндүрүү, мээге чабуул, интерактивдүү аракеттөнүү, тиширма берүү, ой жүгүртүү, сынчыл ойлор</p>	Классык сааттар, тегерек стол, эссе жазуу, сахналыштырылган сабак	Май	Кыргыз тили жана адабият мугалимдери, класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
--	---	--	---	-----	---



2021-2022 – оқу жылына қарата М.В.Фрунзе атындағы №26 жалпы орто білім беру мектебі тарабынан өсіп келе жатқан маш мұрындары тәрбиелендірудің мақсатын шешу мақсатына қарата түзілген тәрбиелік ішкердің
 планы

№	Тәрбиелік ішкердің мақсаты мен мазмұны	Алғашқы ішкер	Тәрбиелендірудің методдары	Тәрбиелік ішкердің формалары және уақыттың ұзақтығы	Мезгілі	Қим қолтаңбасы
1	Адам баласының тәрбиесі	“2021-жылғы республикада өсірілетін, санаралықтарды және бағаларды қорғау жолы”	Ангемелешу	Классық сағат	Сентябрь	Класс жетекшілер
	Қаралар еңбекі арқылы оқытулар туралы мағлұмат	Этикалық мақалалар, диспут, әдебиеттік оқулар	Классық сағат, кештер, жолдасулар	Октябрь	Уақыттың ұзақтығы, класс жетекшілер	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Диспут	Төгерек стол	Ноябрь	Класс жетекшілер	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Ангемелешу, диспут, этикалық мақалалар	Тематикалық кеш, акция	Дектябрь	Мектеп административі, класс жетекшілер	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Тураулар, ангемелешу	Классық сағат	Январь	Қырғыз тілі және әдебиет мұғалімдері	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Мәтең табу, ой жеткізу	Диалог және жауап	Февраль	Қырғыз тілі және әдебиет мұғалімдері	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Материалдық және моральдық қималарды таныту	Ачық тәрбиелік сағат	Март	Класс жетекші	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Ангемелешу, тақулық	Сурау-жауап кештер, классық сағаттар	Апрель	Уақыттың ұзақтығы, класс жетекшілер	
	Әдебиеттің тарихы туралы мағлұмат	Мәтең табу, сыныптық ой жеткізу	Диалог және жауап	Май	Қырғыз тілі және әдебиет мұғалімдері	

Билим беруу мекемесинин аннотациясы.

1. Билим берүү мекемесинин аталышы: №26 М.В.Фрунзе атындагы жалпы орто билим берүү мектеби.
2. Жайгашкан жери: Ысык-Көл облусу, Түн району, Ак-Булун айыл өкмөтү, Фрунзе айылы.

Кайсы имарат канчанчы жылы эмнеден курулган: №26 М.В.Фрунзе атындагы жалпы орто билим беруу мектеби I окуу имаратынан турат. Окуу имараты 1978-жылы курулган. Дубалы – шитовой, (приспособленный).

3. Канча окуучуга ылайыкталган: Сыйымдуулугу 200 окуучуга ылайыкталган.
4. Учурдагы билим алып жатышкан окуучулардын саны: Бүгүнкү күндө 184 окуучу билим алууда
5. Калктын саны: Ак-Булун айыл өкмөтүнө караштуу, Фрунзе айылында 250 гө жакы кожолук, 1305 калк жашайт.
6. Учурдагы абалы: Имараттар 2013-2014-окуу жылында капиталдык ремонттон өтп учурда талапка жооп берет.
7. Жылытуу системасынын түрү: көмүр менен
8. Айылда мектеп жашына чейинки канча бала бар: 120
9. Бала бакча барбы: жок
10. Мектептин алдында бала бакча ачуу мүмкүнчүлүгү барбы: Бар, типтүү 100 орундук бала бакча куруу зарыл.

Мектептин директору



К.Баембаев

Административдик дежурныйдын милдеттери:

1. Мектептеги мугалимдер дежурствосунун аткарылышын көзөмөлдөөгө.
2. Тех. персоналдардын дежурствосунун аткарылышын көзөмөлдөөгө.
3. Айрым конфликттик маселелерди ситуацияга карата чечүү.

Жогорудагы милдеттер менен тааныштым:

1. Директор- _____
2. Окуубөлүмүнүн башчысы- _____
3. Уюштуруучу- _____
4. Соц. педагог- _____
5. Китепканачы- _____

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары Кашкымбаева Натара Алымжановна төмөндөгү милдеттерди аткаруунун үстүндө иш алып барат:

Кыргыз Республикасынын Конституциясынын Конституциянын Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" жана "Мугалимдин статусу жөнүндө" Мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын "Эңгек коллективинин" жалпы окуу билим

берүү, жаатындагы ченемдик укуктук документтерин ишке ашырат.

Функционалдык милдеттери

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын ишмердигинин негизги багыттары:

1. Мектепте окуу-тарбия процессин уюштуруу, бул процесси жетектөө жана жүрүшүн көзөмөлгө алуу;
2. Педагогикалык жамаатты усулдук жетектөө;
3. Окуу процессинде коопсуздук техникасынын эрежелерин жана ченемдерин сактоо тартибин камсыз кылуу;

Кызматтык милдеттери

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары төмөндөгү кызматтык милдеттерди аткарат:

1. Жалпы билим берүүчү уюмдун педагогикалык жамаатындагы өзүнө ишенип берилген баскычындагы ишмердигин уюштурат жана көзөмөлгө алат;
2. Педагогикалык жамаат менен чогуу жалпы билим берүүчү уюмдун негизги өнүгүү багыттарын жүзөгө ашырат;
3. Педагогдарду усулдук материалдар жана кеп – кеңеш менен камсыз кылат;
4. Педагогикалык жамаат менен бирге окуу планынын мектеп компонентин түзөт жана аны жүзөгө ашырууну камсыз кылат;

Көзөмөлдөйт:

- "Билим берүү жөнүндө" жана "Мамлекеттик тил жөнүндө" мыйзамдардын аткарылышын;
- Мектеп окуучуларын тарбиялоо концепциясынын жан абашка ченемдик документтердин аткарылышын;
- Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча мугалимдердин иштерин;
- Мектептеги Усулдук Бирикменин ишин, предметтик жумалыктардын өтүшүн;
- Мугалимдин кесиптик чеберчилигин жогорулатууну;
- Мектеп документтерин (Класстык журналдарды, өздүк иштерди, окуучулардын дептерлерин, күндөлүктөрүн) жүргүзүүнү;
- Окутуу процессин жана окуучулардын билиминин калыс бааланышын көзөмөлдөп, педагогикалык кызматкерлердин сабактарына жана башка окутуу чараларына, класстык саатарга, класстан тышкаркы иш чараларга катышат. Жумасына 5 тен кем

эмес сабакка катышып, алардын формасын жана мазмунун талдайт, талдоонун жыйынтыгын педагогдордун натарына салат.

Уюштурат:

- Педагогикалык кызматкерлердин аттестациялоого даярдоо жана өткөрүү;
- Педагогикалык чеберчилик конкурсуун өткөрүү;
- Наасатчылык иши;
- Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны жалпыдоо жана жайылтуу;
- Талантуу балдар менен иштөөнү, окуучуларды олимпиадаларга, конкурстарга даярдоо жана катыштыруу;
- Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жана окуучулардын көтүрүү сынактарын даярдоо жана өткөрүү;

- Окуучулардын окуусунун натыйжалуулугун байкоо жүргүзүү;

- Жетишүүсү начар окуучулар менен иштөө;

Жүргүзөт:

- Тарификацияны; Мугалимдердин табелин;
- Ден соолугуна байланыштуу дене тарбия сабагынан бошотулгандардын эсебин, аладрын сабагын уюштурууну;
- Балдардын сабакка катышуу эсебин;

Түзөт:

- Сабактардын иретин;
- Мектеп боюнча отчетту, статотчетту, окуучулар кыймылы жана жетишүүсү тууралуу маалыматтарды;
- Билим берүү уюмунда инновациялык процесстердин өнүгүшүү үчүн ыңгайлуу шарттарды түзөт;
- Педагогикалык кадрларды тандоого жана жайгаштырууга катышат;
- Окуу процессин жакшыртуу боюнча сунуш киргизет, педагогикалык кеңешке катышат;

Укуктары:

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары төмөндөгүдөй укуктарга ээ:

- Бир күн мурда эскертип, ага түздөн-түз баш ийген мугалимдер жүргүзгөн бардык сабактарга катышуу;

Мектеп директору Басмбаев Керим Нурдинович төмөндөгү милдеттерди аткаруунун үстүндө иш алып барат:

Кыргыз Республикасынын Конституциясынын Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” жана “Мугалимдин статусу жөнүндө” Мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын “Эмгек кодексинин” жалпы окуу билим берүү, жаатындагы ченемдик укуктук актыларын сактап ишке ашырат.

Функционалдык милдеттери

Мектеп директорунун ишмердигинин негизги багыттары:

1. Мектептин анын Уставына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жетектөө,
2. Мектептин билим берүү (окуу – тарбия) ишин уюштуруу,
3. Мектептин администрациялык- чарбалык (өндүрүштүк) ишин камсыздоо,
4. Мектептин коопсуздук техникасынын эрежелерин сактоо ченемин түзүү,
5. Ыйгарым укуктарын орун басарларына алардын компетенцияларынын чегинде берүү,
6. башка уюмдар менен байланыш түзүү,

Кызматтык милдеттери.

Мектеп директору насыяларды тескөөчү болуп саналат жана төмөндөгү кызматтык милдеттерди аткарат:

Ишке ашырат:

- Мектептин бардык багыттарындагы ишмердигин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана билим берүүчү уюмунун Уставына ылайык жалпы жетектөөнү;
- Уюмдун өнүгүү программаларын, билим берүүчү уюмунун окуу пландарын, курстарын, тартиптерин, Уставын жана ички тартип эрежелерин, башка ички ченемдик укуктук актыларын, окуу-усулдук документтерин иштеп чыгууну, бекитүүнү жана ишке ашырууну;
- Кадрларды тандоону, жумушка кабыл алууну жана кадрларды иш ордуларына коюну;

Аныктайт:

- Мектептин башкаруу түзүмүн, штаттык тартипти;
- Бекитилген квалификациялык талаптарга жана башка ченемдик- укуктук актыларга ылайык билим берүүчү уюмунун кызматкерлеринин кызмат милдеттерин аныктайт;
- Окуу-усулдук, администрациялык, каржылык, чарбалык жана башка маселелерди чечет;
- Мектептин педагогикалык жана башка кызматкерлеринин ишин пландап, теске салып турат;

Бекитет:

- Мектептин жана айрым кызматкерлеринин ишмердигин жөнгө салуучу, КРнын мыйзамдарына каршы келбеген бардык ченемдик-укуктук документтерди;
- Мектептин ички укуктук актыларын, анын ичинде иштин натыйжалуулугуна жана сапатына түрткү берүүчү актыларды бөлүштүрүү тартиби жөнүндө буйрукту жана мектептин эксперттик кеңеши жөнүндө жобону;
- Мектептин эксперттик кеңешинин көрсөтүүсү боюнча мектептин предметтик – усулдук бирикмелери үчүн эмгекке катышуу коэффициентинин өлчөмдөрүн;
- Мектептин кесиптик кошууну (профсоюз) менен макулдашып жаңы окуу жылына карата педагогикалык кызматкерлер арасында сабактагы, сабактан тышкаркы жүктөмдү;

Камсыз кылат:

- Кызматкерлердин жана окуучулардын социалдык корголуусун жана укуктарынын корголуусун;
- Мектептин мамлекеттик каттоодон өтүшүн, билим берүү ишмердигине лицензия алышын, мамлекеттик аттестациядан өтүшүн;
- Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, ишканалар жана уюмдар, коомчулук, окуучулардын ата-энелери (же ата-энелердин ордун баскан адамдар) менен натыйжалуу иштешүүнү жана кызматташууну;

- Билим жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтердин сакталышын, эсепке алынышын, берилишин, ошондой эле жалпы билим берүүчү уюмдун бүтүрүүчүлөрү жөнүндө берилүүчү маалыматтардын тууралыгын;
- Мектеп, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары (ЖӨО) жана профсоюздук комитет ортосундагы үч тараптуу макулдашуунун жана жамааттык келишимдин аткарылышын;
- Жалпы билим берүүчү уюмдун бюджетинин жана башка булактардан келип түшүүчү каражаттарынын сарамжалдуу найдаланышын;
- Иштин натыйжалуулугуна жана сапатына түрткү берүүчү акыларды бөлүштүрүүдө ченемдик жана ички актылардын талаптарынын сакталышын;
- Жалпы билим берүүчү уюмдун окуу-материалдык -техникалык базасынын сакталышын жана толукталып турушун;
- Иш кагаздарынын, бухгалтердик эсепти жана статистикалык отчеттордун жүргүзүлүшүн;

Жетектейт:

- Педагогикалык кеңештин ишин;
- Мектептин жарандык коргонуусун
Кеземөлдөйт.
- “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин статусу жөнүндө”, “Мамлекеттик тил жөнүндө” жана башка мыйзамдардын ошондой эле улуттук программалардын аткарылышын;
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, окуу планынын жана жалпы билим берүү программаларынын аткарылышын, окуу – тарбия ишинин мазмунун жана натыйжалуулугун;
- Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу экзаменин жана окуучулардын көчүрүү экзамендерин уюштуруп өткөрүүнү;
- Эмгек, эмгекти коргоо жөнүндө колдонуудагы мыйзамдарга жана мектептин Уставына ылайык билим берүү процессин жүргүзүү шарттарын түзүү жана камсыздоо ишин уюштурат;
Укуктары;
- Мектеп кызматкерлери өткөрүүчү бардык иш чарага, жана алардын ишинкийин талдоого катыша алат;
- Тарта алат;
- Мектеп кызматкерлерин эмгек тартибин бузгандыгы үчүн мыйзамдарга ылайык тартип жоопкерчилигине;
- Жалпы билим берүүчү уюмдун Уставын жана ички тартип эрежелерин бузган окуучуларды тартип жоопкерчилигине;
Калыптандыра алат:
- Эмгекке катышуу коэффициентинин (ЭКК) негизинде эмгек акынын демилгелөөчү фондун бөлүштүрүү үчүн мектептин эксперттик кеңешинин персоналдык курамын;
- Усулдук жана башка кеңештерди, комиссияларды, комитеттерди;
- Мектеп кызматкерлерин мыйзамдарга ылайык өкмөттүк жана ведомстволук сыйлыктарга, ардактуу наамдарга көрсөтүү жөнүндө сунуш киргизе алат;
Талап кыла алат:
- Мектеп кызматкерлеринен тарбия, билим берүү, эксперимент, изилдөө жана чарба ишмердигинин технологияларын, кесиптик алеп ченемдерин жана талаптарын сактоону, мектеп коомдоштугу кабыл алган пландар менен программаларды аткарууну;
- Мектеп кызматкерлеринен, окуучуларынан коопсуздукту камсыз кылуу, коомдук тартипти белгиленген эрежелер менен тартипти сактоо жөнүндөгү жетектөөчү документтердин жоболорун так жана кыйшаюсуз аткарууну;
- Мектеп кызматкерлеринен, окуучуларынан ички ченемдик – укуктук актыларды аткарууну;

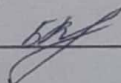
- Жеке өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулата алат;
- Мектептин ишине тиешелүү башкаруу чечимдерин кабыл ала алат;

Жоопкерчилиги,

- Мамлекеттик билим берүү программаларынын аткарылышына;
- Окуу пландарына жана окуу процессинин графигине ылайык билим берүү программаларынын жүзөгө ашырылышына;
- Окуучулардын билиминин сапатына;
- Билим берүү процесси убагында билим берүүчү уюмдун окуучуларынын, кызматкерлеринин өмүрү, ден соолугу, укуктары менен эркиндиктеринин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына белгиленген тартипте сакталышына;
- Каржы-чарба ишмердигинин натыйжаларына;
- Ички эмгек тартиби, санитардык - гигиеналык режим, коопсуздук техникасы, жана өрт коопсуздугу, окуучулар менен кызматкерлердин эмгегин коргоо эрежелеринин сакталышына;
- Окуучулардын педагогикалык кызматкерлердин укуктары менен таламдарын коргоо, сактоо талаптарынын сакталышына;
- Өзүнүн кызмат милдеттерин аткарганандыгына же талаптагыдай аткарганандыгына байланыштуу мектепке же билим берүү процессинин катышуучуларына зыян же чыгаша келтиргендигине;

Жогорудагы милдеттер менен тааныштым:

Мектеп директору: **Басмбаев К.Н.** _____



Директордун окутуу жана тарбиялоо иштери боюнча орун басарынын кызматтык (завуч)

Милдеттери:

- ___ Педагогикалык жамааттын ишкердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт.
- ___ Мектептин өнүгүүнүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен ишке ашырат.
- Мугалимдердин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып тескейт.
- Мугалимдер менен бирдикте окуу планын мектептик компонентин иштеп чыгып анын аткарылышын камсыз кылат.
- Окутуунун жаны технологияларын киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт.
- Жыйынтыктоочу аттестациясын жана көчүрүү сыноолорун өткөрүүнү уюштурат.
- Отчеттук документацияны
- Алфавиттик китепти
- Окуучулардын өздүк делолорун
- Класстык журналдар
- Мектептик документацияларынын абалына жана толтурулушуна жооп берет.
- Окуучулардын билим сапатын
- Жүрүм турумун көзөмөлдөйт.
- Раписаниени түзүүгө,
- Окуу - тарбиялоо ишкердүүлүгүн жүргүзүүнү пландаштырат.
- Окуу-тарбиялоо процессин өнүктүрүүгө,
- Окуучулардын билимин объективдүү баалоого,
- Педагогикалык кеңешке,
- Усулдук семинарларга активдүү катышат.
- КР мамлекеттик символикаларын билүү боюнча, «Манас» эпосунда, ошондой эле кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада-салттарында аныкталган негизги принциптерине ылайык окуучуларды атуулдук жана адеп-аклактоо тарбиялоо ишин уюштурат.
- Мектептин окуу-тарбиялоо чөйрөсүн абалын байкоо жүргүзөт.
- Мугалимдердин арасындагы жүрүм-турумдук ченемдерди көзөмөлдөйт.
- Окуучулардын арасындагы жүрүм-турумдук ченемдерди тутууну көзөмөлдөйт.
- Мугалимдерди кызматка алууга катышат.

- Мугалимдердин квалификациялык чеберчилигин жогорулатууну уюштурат.
- Мугалимдердин аттестациясын даярдайт.
- Класстан тышкары окуучулардын тарбиялоо иштерин аткарылышын көзөмөлдөйт.
- Ишканалар, мекемелер, бирикмелер, ата-энелер, коомдук уюмдар менен байланыш түзөт.
- Балдардын конвенциялык укуктарын коргойт.
- техникалык коопсуздук
- Өрт эрежелерин
- Санитардык гигиеналык
- Мугалимдердин эмгегин коргоону камсыз кылат жана аткарат.
- Мектептин материалдык техникалык базасын сактоого жана толуктоого талаптарды аткарат жана жооп тартат.
- Мугалимдерге окуучуларга усулдук жана уюштуруучулук жардам көрсөтөт.
- Окуучулардын контингентин толуктайт жана сактайт.
- Окуучулардын медициналык жактан тейлөөнүн абалын көзөмөлдөйт.

Мектеп директору



БЕКИТЕМИН

И. Баёмбаев

2021-жыл

МЕКТЕП ДИРЕКТОРУНУН ОКУУ-ТАРБИЯ ИШТЕРИ ИШТЕРИ БОЮНЧА ОРУН БАСАРЫНЫН КЫЗМАТТЫК МЫЙЗАМДАРЫ.

Жалпы жоболор

- 1.1 Бул кызматтык нускама Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык өнүктүрүү министрлигинин 2008-жылдын 11-февралындагы 11-жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлигинин 2008-жылдын 14-февралындагы 70/1-буйруктары менен бекитилген директордун орун басарына коюлуучу кесиптик талаптардын негизинде иштелип чыккан.
- 1.2 Директордун орун басарын мектептин директору дайындайт жана кызматтан бошотот. Эмгек оргүүсү үчүрүндө жана убактылуу эмгекке жөндөмсүз болгон үчүрларда анын милдети директордун башка орун басарыларына жана тажрыйбалуу башка педагогдорго тапшырылат. Милдеттерди мындай убактылуу аткаруу эмгек тууралуу мыйзамдардын талаптарын аткаруу менен чыккан директордун буйругунун негизинде жүргүзүлөт.
- 1.3. Директордун орун басарынын жогорку кесиптик билими жана билим берүү тармагында педагог же жетекчи болуп иштеген 3 жылдан кем эмес стажы болууга тийиш.
- 1.4. Мектеп директорунун орун басары түздөн-түз мектеп директоруна баш ийет.
- 1.5. Директордун орун басарына: мектептин жалпы мугалимдери баш ийет.
- 1.6. Директордун орун басары өз ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз "Билим берүү жөнүндө мыйзамдарын", Билим берүү мекемесинин типтүү жобосу", КРдин үй-бүлөлүк кодекси, КР Президентинин үкздары, КР өкмөтүнүн жана баардык денгээлдеги билим берүү башкармалыктарынын тарбия, билим берүү, административдик, эмгек жана чарбалык суроолор боюнча чакырган чечимдерине эмгекти коргоо, техникалык коопсуздук, өрттөн сактануу боюнча эрежелерге жана нормаларга жана ошондой эле мектептин укуктук локалдык актыларына (анын ичинде директордун ички эмгек тартиптерине) эмгек келишимдердин жетекчиликке алат. Директордун орун басары балдардын укугу жөнүндө Конвенцияны сактайт.

2. Функциялары

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын ишмердигинин негизги функциялары :

- 2.1 Мектепте окуу- тарбия процессин уюштуруу, бул процессти жетектөө жана жүрүшүн көзөмөлгө алуу;
- 2.2. Мугалимдеринин адистик компетенциясын камсыз кылат;

3.2. прогноздойт:

Мектептин өнүгүү стратегиясын толуктоо жана өзгөрүүлөрдү киргизүү үчүн коомдогу жана билим берүүдөгү өнүгүү тенденцияларын;
Башталгыч класстагы пландалган окуу иштеринин жыйынтыктарын;

3.3. Пандайт жана уюштурат:

- мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүү баскычын заманбап түрдө иштеп чыгуу жана ишке ашыруу процесси;
- башталгыч мектептеги педагогикалык ишмердүүлүктү учурун жана преспективасын пландоо;
- мектептин билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу процессине катышуу;
- мектептин отчеттук документациясын жүргүзүү;
- билим берүү процессинин сапатынын көзөмөлүн жана факультативдердин иштерин окуучулардын билим берүү даярдыгынын жыйынтыктарын баалоону системалуу көзөмөлдүккө алат;
- педагогикалык кызматкерлери тарабынан өткөрүлгөн сабактарга жана башка окуу ишмердүүлүгүнүн түрлөрүнө катышуу;
- административдик жана жыйынтыктоочу контролдук иштерди даярдоодон өткөрүү;
- ата-энелер үчүн (мыйзамдуу өкүлдөр) агартуучулук иштерин жүргүзүү, башталгыч мектептерде окуу процесстерин уюштуруу боюнча ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөр) кабылдоо ;
- мектептин окуучуларынын окуу жүктөмүн көзөмөлдүккө алуу;
- мектептеги класстык журналдардын жана башка отчеттук документациялардын мугалимдер тарабынан туура жүргүзүлүшү, мектептин окуучуларын таанып билүү, окуучулар үчүн эрежелер;
- мугалимдердин жана тарбиячыларынын квалификациясын жана адистик чеберчиликтерин жогорулатуу;
- мектептин окуу кабинеттерин заманбап каражаттар , көрсөтмө куралдар, окутуу техникалык каражаттары китепкананы окуу методикалык көркөм адабияттар, журналдар жана гезиттер менен камсыздоо;
- мектептеги билим берүү процессинде эмгекти коргоо нормаларынын жана эрежелеринин сакталышы боюнча иштер;
- мектептеги кабинеттерди, имараттарды директордун чарба иштери боюнча орун басары менен биргеликте өз убагында жана сапаттуу паспорттоштуруу;
- беш жылда бирден кем эмес эмгекти коргоо инструкцияларын мезгилдүү толуктап кайра иштеп чыгуу;
- профком менен биргеликте мектептеги эмеректердин, көрсөтмө куралдардын, приборлордун жана буюмдардын коопсуз колдонушун карайт;
- талапка ылайык уруксат актысы жок, колдо жасалган типтик тизмеге кирбеген приборлорду, каражат буюмдарды окуу куралдарын колдонуудан алып салуу;
- мектеп жашына чейинки балдарды мектеп курагындагы жана өспүрүмдөрдү өз убагында жана так учетко алуу үчүн мектептин микро участкасында иштерди жүргүзүү;
- өз убагында отчетту түзөт жана сунуштайт;

3.4. координациялайт:

- мектептеги мугалимдердин жана педагогикалык кызматкерлердин окуу пландарын жана программасын аткаруу иштерине мектептеги башталгыч класстагы зарыл отчеттук документацияларды иштеп чыгууну;
- мектептеги окуу процессин камсыздай турган администрациянын өкүлдөрү кызматтар жана мектептин башка тармактары менен өз ара кызматташууну;

3.5. жетектейт:

- түздөн түз баш ийген кызматкерлердин ишин мектепте жагымдуу жагдайлардын түзүлгөндүгүн;
- мектептеги билим берүү процессине катышуучуларын стимулдаштыруу системасы;

-3.6. көзөмөлдөйт:

- мектептеги журналдардын жана башка отчеттук документациялардын туура жана өз убагында окуу планынын жана программаларынын талаптарына ылайык толтурушу;
- окуп жана тарбия алып жаткандардын коопсуздук техникалары боюнча окуудан өтүшү жана анын журналга катталышы;
- билим берүү процессинде колдонулуп жаткан эмеректердин, приборлордун техникалык жана көрсөтмө окуу куралдарынын коопсуздугу;
- мектептеги мугалимдердин иштерин башталгыч класстардын окуучулары тарабынан окуучунун коопсуздук эрежесинин сакталышы;
- мектептеги окуучулардын билим берүү процессинин сапаты жана билим даярдыктарынын жыйынтык бааларынын объективдүүлүгү;
- мектептеги окуучулардын окуу жүктөмүн;

3.7. толуктайт жана өзгөртүү киргизет:

- мектепте окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын;
- мектептеги педагогдордун иш пландары;

3.8. иштеп чыгат:

- мектептеги окуу процессти камсыздаган документтерди;
- мектептеги билим берүү процессинин катышуучулары үчүн нормативдик документтерди;
- мектептин билим берүү программасынын жана башка стратегиялык документтердин бөлүктөрүн;
- мектептеги окуу планынын жана программасынын талаптарына ылайык журналдардын жана башка отчеттук документациялык эрежелерди;
- жолдо жүрүү эрежелеринин, сууда жана көчөдөгү жүрүм-турум, өрт коопсуздугун, окутуунун методикасы жана тартибин;
- медициналык мекемелерден алган материалдарга, документтерге ылайык медициналык кароодон мезгил -мезгили менен өтө турган адамдардын тизмелерин;

3.9. кеңеш берет:

- мектептеги билим берүү процессине катышуучуларын принципалдуу суроолор боюнча;

3.10. редакциялайт:

- мектептеги мугалимдер тарабынан иштелип чыгып басмага кете турган материалдарды;

3.11. билиши керек:

- билим берүү стандарттарынын талаптарын аларды реализациялоо боюнча сунуштарды;
- тексттик редакторлор, электрондук таблицалар, электрондук почта, браузер, мультимедиялык каражаттар менен иштөөнүн негиздерин;
- экономиканын, укуктун негиздерин;
- мекеменин финансылык-чарбалык ишмердүүлүгүн жүргүзүү жолдорун;

4.Укуктары

Мектеп директордун орун басары өз компетенциясынын чегинде төмөнкүдөй укуктарга ээ:

4.1. катышуу:

- Бир күн мурда эскертип, ага түздөн-түз баш ийген мугалимдер жүргүзгөн бардык сабактарга (шашылыш зарылчылык жок болсо сабак башталгандан кийин кирүүгө жана сабактын жүрүшүндө мугалимге сын пикир айтууга укуксуз);

4.2. берүү:

- Өзүнө түздөн-түз баш ийген мугалимдерге, мектептин мугалимдерге бекитилген жайларында-иштеген кенже кызматтагыларга милдеттүү аткарылуучу буйруктарды берүү.

4.3. тартуу:

- Окуу процессине катышуучулардын таалим-тарбия иштерин үзгүлтүккө учуратуучу жазыктары үчүн тартип жоопкерчилигине тартуу.

4.4. катышуу:

- мектептин стратегиялык билим берүү саясатын иштеп чыгууга зарыл стратегиялык документтерди түзүүгө;
- билим берүү жана методикалык иштерине байланышкан башкаруучулук чечимдерди иштеп чыгууга;
- окуу методикалык иштер боюнча өнөктөштөр менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүүгө;
- педагогдорду аттестациялоого жана педагогикалык советтин ишине;
- мектептеги педагогикалык кадрларды тандоо жана алмаштырууда;

4.5. сунуш киргизүү:

- мектептеги так окуу долбоорлорун баштатуу жана токтотуу;
- мектептеги ишти жакшыртуу;
- мектепке тиешелүү окуу процесси менен камсыз кылган кызматкерлерди сыйлоо, моралдык жана материалдык жактан стимулдаштыруу боюнча;

4.6. курат:

- мектептеги окуу методикалык иштердин жакшырышына өбөлгө түзүүчү адамдар жана мекемелер менен иштиктүү байланыштарды;

4.7. сурамжылайт:

- өзүнө баш ийген иш документацияларына жана ар кыл бөлүктөрдө, адамдарда көзөмөлдүк жүргүзүү жана коррективдик чараларды киргизүүнү;
- Өзүнүн кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн жетекчиден маалыматтык материалдарды жана нормативдик документтерди алууну жана колдонууну;

4.8. жүргүзөт:

- мектептин заказы боюнча ар кыл аткаруучулар тарабынан башталгыч мектеп үчүн (мектептин кызматкерлери же башка мекемелер тарабынан аткарылган) иш жүзөгө ашырылган иштерди;

4.9. көзөмөлдөө жана баалоо:

- мектептеги жеке жана топтук иштердин жүрүшүн жана жыйынтыктарын, мугалимдер менен окуучуларга ашыкча жүк боло турган, алардын ден-соолугуна зыян келтирген, техникалык коопсуздук сакталбаган, профилактика каралбаган иштелмелерге бөгөт коюу;

4.10. талап кылуу:

- башталгыч мектептеги билим берүү процессинин катышуучуларына профессионалдык этиканын нормаларын жана талаптарын, мектеп коомчулугу тарабынан кабыл алынган план жана программаларды (милдеттүү аткарыла турган);

4.10. жогорулатуу:

- өзүнүн квалификациясын;

5. Жоопкерчилиги

5.1. Директордун орун басары төмөнкүлөр үчүн жооптуу:

- окуу пландарына жана окуу процессинин графигине ылайык билим берүү программаларынын жүзөгө ашырылышына;

- окутуу жана тарбия иштеринин сапатына; окуунун жүрүшүндө эмгекти коргоонун эрежелеринин жана ченемдеринин сакталышына;

билим берүү мекемелеринин Уставы жана ички эмгек тартиби, директордун мыйзамдуу буйруктары же ушул нускамада белгиленген башка ички ченемдик актылар, кызматтык милдеттер жүйөлүү себептерсиз аткарылбагандыгына же талаптагыдай аткарылбагандыгына. Кызмат милдетин одоно бузганда тартип жазасы катары иштен бошотуу чарасы колдонушу мүмкүн;

5.2. окуучулардын инсандыгына карата физикалык же психикалык зомбулук көрсөтө турган тарбиялоо ыкмаларын колдонгондугу үчүн, анын ичинде биротоло директордун орун басары КР “Билим берүү жөнүндө” мыйзамынын жана эмгек мыйзамдарынын негизинде кызматынан бошотулат.

Мектеп директору

БЕКТЕМИН

К. Баембаев

2021-жыл

МЕКТЕП ДИРЕКТОРУНУН ОКУУ-ТАРБИЯ ИШТЕРИ ИШТЕРИ БОЮНЧА ОРУН БАСАРЫНЫН
КОЗИМАТ ГИЛДИСТИ.

Жалпы жоболор

- 1.1 Бул кызматтык нускама Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык онуктуруу министрлигинин 2008-жылдын 11-февралындагы 11-жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлигинин 2008-жылдын 14-февралындагы 70/1-буйруктары менен бекитилген директордун орун басарына коюлуучу кесиптик талаптардын негизинде иштелип чыккан.
- 1.2 Директордун орун басарын мектептин директору дайындайт жана кызматтан бошотот. Эмгек оргүүсү учурунда жана убактылуу эмгекке жөндөмсүз болгон учурларда анын милдети директордун башка орун басарыларына жана тажрыйбалуу башка педагогдорго тапшырылат. Милдеттерди мындай убактылуу аткаруу эмгек тууралуу мыйзамдардын талаптарын аткаруу менен чыккан директордун буйругунун негизинде жүргүзүлөт.
- 1.3. Директордун орун басарынын жогорку кесиптик билими жана билим берүү тармагында педагог же жетекчи болуп иштеген 3 жылдан кем эмес стажы болууга тийиш.
- 1.4. Мектеп директорунун орун басары түздөн-түз мектеп директоруна баш ийет.
- 1.5. Директордун орун басарына: мектептин жалпы мугалимдери баш ийет.
- 1.6. Директордун орун басары өз ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз “Билим берүү жөнүндө мыйзамдарын”, Билим берүү мекемесинин типтүү жобосу “, КРдин үй-бүлөлүк кодекси, КР Президентинин үкздары , КР өкмөтүнүн жана баардык денгээлдеги билим берүү башкармалыктарынын тарбия , билим берүү, административдик, эмгек жана чарбалык суроолор боюнча чакырган чечимдерине эмгекти коргоо , техникалык коопсуздук, өрттөн сактануу боюнча эрежелерге жана нормаларга жана ошондой эле мектептин укуктук локалдык актыларына (анын ичинде директордун ички эмгек тартиптерине) эмгек келишимдердин жетекчиликке алат. Директордун орун басары балдардын укугу жөнүндө Конвенцияны сактайт.

2. Функциялары

Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын ишмердигинин негизги функциялары :

- 2.1 Мектепте окуу- тарбия процессин уюштуруу , бул процессти жетектөө жана жүрүшүн көзөмөлгө алуу;
- 2.2. Мугалимдеринин адистик компетенциясын камсыз кылат;

3.2. прогноздойт:

Мектептин өнүгүү стратегиясын толуктоо жана өзгөрүүлөрдү киргизүү үчүн коомдогу жана билим берүүдөгү өнүгүү тенденцияларын;

Башталгыч класстагы пландалган окуу иштеринин жыйынтыктарын;

3.3. Пандайт жана уюштурат:

□-мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүү баскычын заманбап түрдө иштеп чыгуу жана ишке ашыруу процесси;

-□ башталгыч мектептеги педагогикалык ишмердүүлүктү учурун жана перспективасын пландоо;

-мектептин билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу процессине катышуу;

-мектептин отчеттук документациясын жүргүзүү;

-билим берүү процессинин сапатынын көзөмөлүн жана факультативдердин иштерин окуучулардын билим берүү даярдыгынын жыйынтыктарын баалоону системалуу көзөмөлдүккө алат;

-педагогикалык кызматкерлери тарабынан өткөрүлгөн сабактарга жана башка окуу ишмердүүлүгүнүн түрлөрүнө катышуу;

-административдик жана жыйынтыктоочу контролдук иштерди даярдоодон өткөрүү;

-ата-энелер үчүн (мыйзамдуу өкүлдөр) агартуучулук иштерин жүргүзүү, башталгыч мектептерде окуу процесстерин уюштуруу боюнча ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөр) кабылдоо ;

-мектептин окуучуларынын окуу жүктөмүн көзөмөлдүккө алуу;

-мектептеги класстык журналдардын жана башка отчеттук документациялардын мугалимдер тарабынан туура жүргүзүлүшү, мектептин окуучуларын таанып билүү, окуучулар үчүн эрежелер;

-мугалимдердин жана тарбиячыларынын квалификациясын жана адистик чеберчиликтерин жогорулатуу;

-мектептин окуу кабинеттерин заманбап каражаттар , көрсөтмө куралдар, окутуу техникалык каражаттары китепкананы окуу методикалык көркөм адабияттар, журналдар жана гезиттер менен камсыздоо;

-мектептеги билим берүү процессинде эмгекти коргоо нормаларынын жана эрежелеринин сакталышы боюнча иштер;

-мектептеги кабинеттерди, имараттарды директордун чарба иштери боюнча орун басары менен биргеликте өз убагында жана сапаттуу паспорттоштуруу;

-беш жылда бирден кем эмес эмгекти коргоо инструкцияларын мезгилдүү толуктап кайра иштеп чыгуу;

-профком менен биргеликте мектептеги эмеректердин, көрсөтмө куралдардын, приборлордун жана буюмдардын коопсуз колдонушун карайт;

-талапка ылайык уруксат актысы жок, колдо жасалган типтик тизмеге кирбеген приборлорду, каражат буюмдарды окуу куралдарын колдонуудан алып салуу;

-мектеп жашына чейинки балдарды мектеп курагындагы жана өспүрүмдөрдү өз убагында жана так учетко алуу үчүн мектептин микро участкасында иштерди жүргүзүү;

-өз убагында отчетту түзөт жана сунуштайт;

3.4. координациялайт:

-мектептеги мугалимдердин жана педагогикалык кызматкерлердин окуу пландарын жана программасын аткаруу иштерине мектептеги башталгыч класстагы зарыл отчеттук документацияларды иштеп чыгууну;

-мектептеги окуу процессин камсыздай турган администрациянын өкүлдөрү кызматтар жана мектептин башка тармактары менен өз ара кызматташууну;

3.5. жетектейт:

-түздөн түз баш ийген кызматкерлердин ишин мектепте жагымдуу жагдайлардын түзүлгөндүгүн;

- мектептеги билим берүү процессине катышуучуларын стимулдаштыруу системасы;

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
Август Сентябрь	<p>Заседание № 1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год»</p>	
	<p>1. Анализ работы м/о учителей начальных классов за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам на 2018-2019 уч. год.</p> <p>2. Цели и задачи работы методического объединения на 2018-2019 уч. год</p> <p>3. Знакомство с нормативными документами, ведение школьной документации. Обсуждение количества контрольных и проверочных работ и норм их оценивания в соответствии с гос. стандартом.</p>	<p>Шертимбаева К.О.</p> <p>Рук. М/О и учителя-предметники</p> <p>Капкимбаева Н.А. завуч УР</p>
Ноябрь	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Современные педагогические технологии как средство достижения качества образования»</p>	
	<p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Декада по русскому языку (викторины, блицопрос и др.)</p> <p>3. Подготовка диагностических комплексных срезовых работ за первое полугодие.</p> <p>4. «Технология развития критического мышления</p>	<p>Учителя - предметники 1-4 классы</p> <p>Шертимбаева К.О.</p> <p>Уасиева Г.С.</p>

2020-2021-окуу жылына коюлган милдеттер.

Милдеттер	Күтүлүүчү натыйжалар
<p>Кезектеги окуу жылга 1-милдет Окуу тарбия процессинде жаңы технологияны, инновациялык усулдарды колдонуу менен окуучулардын билимин жогорулатуу.</p>	<p>Мугалимдер жылдык циклды аткаруу боюнча түшүнүк алып, инновациялык усулдар менен сабак өтүшөт. Окуучулардын сабакка кызыгуусу артат, өнүгүүгө багыт алат, мугалим жаңы технологияны пайдаланат. Жөндөмдүү окуучулар менен тыгыз иш алып барат.(олимпиада, ЖРТ, Алтын тамга ж.б)</p>
<p>Кезектеги окуу жылга 2-милдет Билим берүүдөгү предметтик стандарттарды ишке ашыруу.</p>	<p>Усулдук команда түзүлөт, мугалимдерге ментордук жардам көрсөтүүгө шарт түзүлөт. Мугалимдер өз убагында методикалык жардам алышат, өнүгүүсү көзөмөлгө алынат, көпчүлүк мугалимдер сабакты эффективдүү өтүүгө үйрөнүшөт. 5-6-класстардын предметтик стандарттын толук түшүнүшөт. 7-9-класстардын стандарттарын темаларын иштеп чыгышат.</p>
<p>Кезектеги окуу жылга 3-милдет Ата-энелер менен мектептин байланыш чыңдоо.</p> <p><i>ата-энелер мектеп</i></p>	<p>Ата-энелер коомчулук мектептин иши менен толук таанышышат, ишке ашырууда жардам беришет. Окутуу чөйрөсү жакшырат. Ата-энелер университети уюшулат. Мектеп, ата-эне, коомчулук, окуучулар ортосундагы кызматташтык чыңдалат.</p>
<p>Кезектеги окуу жылга 4-милдет Педогогикалык жамаатын кесиптик деңгээлин өнүктүрүү.</p> <p><i>кесиптик</i></p>	<p>План боюнча мугалимдер билимин өркүндөтөт, сертификат, күбөлүккө ээ болушат. Мугалимдердин компетенттүүлүгү аныкталат. Эл аралык программаларды окуу тарбия процессинде кеңири максатта пайдалануу үчүн курстарга, тренингдерге катыштыруу.</p>
<p>Кезектеги окуу жылга 5-милдет Класстан тышкары тарбиялык иштерди ар тараптан өнүктүрүү үчүн</p>	<p>Тарбия иштери системалуу жүргүзүлүп, мектептин пландаган иштери аткарылат, окуучулардын өзүн-өзү башкаруусу өнүгөт.</p>