



НАСТАВНИЧЕСТВО

Мой наставник



**Катимбаева Назира
Алимжановна**
Тел: 0708 946 416



Мой девиз:

Ум плюс характер – вот цель истинного обучения!

Русский язык открывается до конца в своих поистине волшебных свойствах и богатстве лишь тому, кто кровно любит и знает «до косточки» свой народ и чувствует сокровенную прелесть нашей земли.
К. Г. Паустовский



ИГУ имени Касыма Гынъыстановы.
Факультет русской филологии и иностранных языков.
Кафедра русского языка и литературы
Бакирова Сезим Абайбековна
Тел: 0508 32 57 78

Виды наставничества в школе:

- Учитель – ученик
- Ученик – ученик

Ребенок, у которого какой-либо навык получается лучше, помогает справиться с трудностями другому ученику.

- Опытный учитель – молодой специалист



Важные качества молодого педагога:

1. Общие профессиональные и педагогические знания, способности быстро их в памяти.
2. Постоянная и целенаправленная активность мысли и воли, развитое творческое воображение.
3. Независимость суждений, основанная на вере в свои знания, профессиональное мастерство, свои мысли, способности и возможности.
4. Любознательность, сочетающаяся с хорошим вниманием и наблюдательностью.
5. Умение быстро и всесторонне разбираться в сути дела, понять проблему, наметить пути ее решения.
6. Развита интуиция, способность в случайном факте, явлении найти опорную точку для творческого решения вопроса.
7. Умение ставить себя на место учащихся, войти в их роль и решать педагогические задачи в соответствии с этой позицией.
8. Трудолюбие, скромность, бескорыстие, высокое чувство ответственности.

Притча-напутствие

- Один молодой человек пришел к своему духовному учителю и спросил:
«Я каждый день, как вы советовали, произношу фразу:
«Я принимаю радость в свою жизнь, но радости в моей жизни нет». Мудрец положил перед юношей ложку, кружку, свечу и попросил:
- Назови, что ты выбираешь из них.
- Ложку, - ответил юноша.
- Произнеси это 5 раз.
Я выбираю ложку, - повторил юноша 5 раз.
- Вот видишь, - сказал мудрец, - повторяй хоть миллион раз в день, она не станет пищей. Надо...
- Что же надо? Протянуть руку и взять ложку.
- Вот и вам сегодня надо протянуть руку, взять свои знания и применить их на практике.
Свершить действие. Желаю удачи!

Советы молодому учителю

- Помните, что способность к общению с учениками основывается на фундаменте любви к ним и принятии их такими, какие они есть.
- Сравните ребенка только с ним самим (какой был и каким стал), а не с другими детьми
- Поощрение (наказание) должно касаться отдельных черт личности ребенка, или сторон деятельности, а не всей личности («ты поступил неправильно», вместо «ты плохой»)
- Прежде чем ругать ребенка за неумение, попытайтесь понять природу его трудностей.



Наставничество

Наставник

Развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения

Молодой педагог

Получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности; развивает собственную профессиональную карьеру; учится выстраивать конструктивные отношения с наставником

Руководитель

Повышает культурный и профессиональный уровень подготовки кадров; Улучшаются взаимоотношения между сотрудниками

Наставничество

Наставник

- Развивает свои деловые качества.
- Повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения.

Молодой специалист

- Получает знания, развивает навыки и умения, полученные в ВУЗе.
- Повышает свой профессиональный уровень и способности.
- Развивает собственную профессиональную карьеру.
- Учится выстраивать конструктивные отношения с наставником.

Администрация

- Повышает культурный и профессиональный уровень подготовки кадров.
- Улучшаются взаимоотношения между сотрудниками.

НАСТАВНИЧЕСТВО



адаптация



поддержка



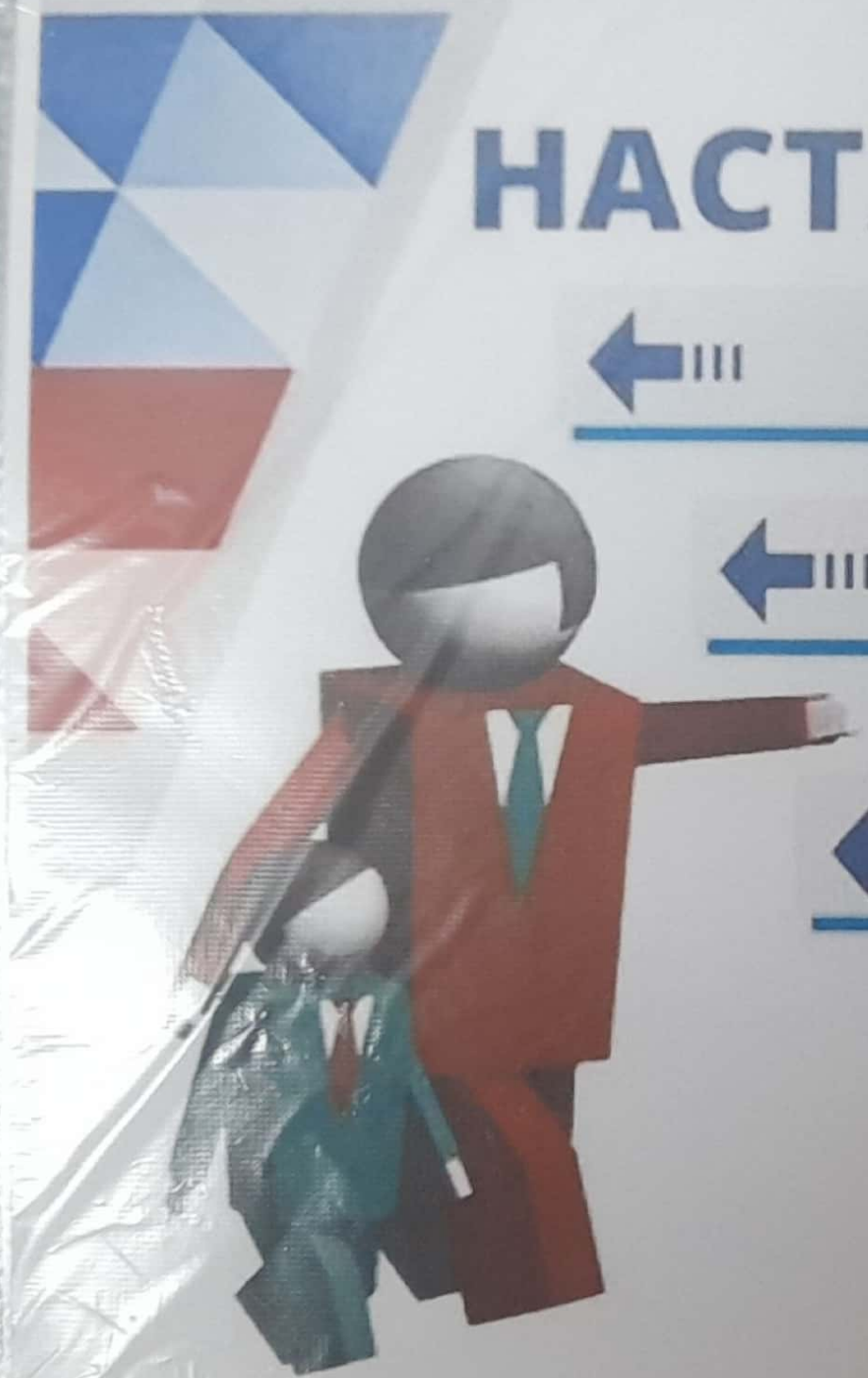
обучение



развитие



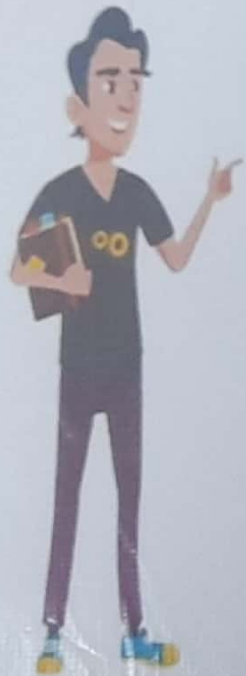
сопровождение



НАСТАВНИЧЕСТВО -

Это универсальная технология передачи
жизненного, профессионального и
личностного опыта,

формирования навыков,
компетенций и ценностей,



через неформальное
взаимообогащающее общение,
основанное на доверии и
партнерстве

Наставничество

Задача наставника:

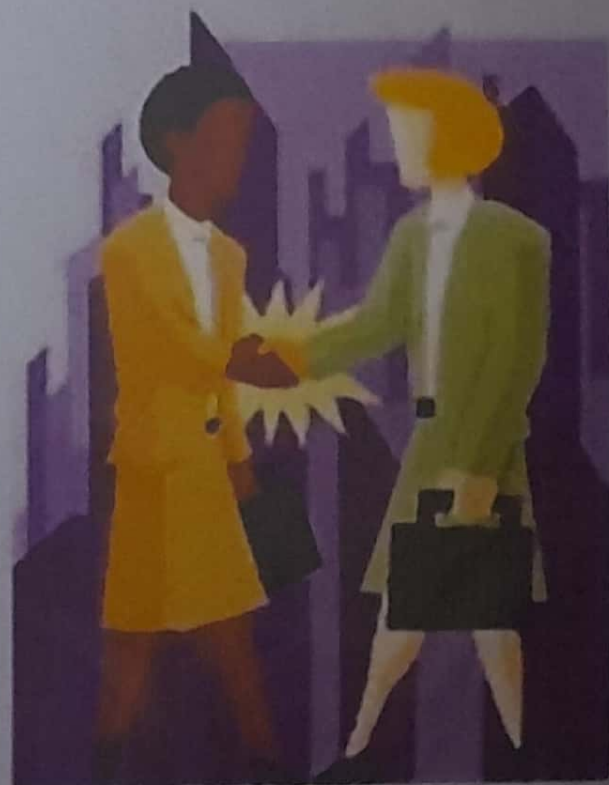
помочь молодому педагогу
реализовать себя,
развить личностные качества,
коммуникативные и
управленческие умения



Учителю надо помочь:

- в налаживании правильных деловых отношений

- ☉ с коллегами;
- ☉ родителями;
- ☉ общественностью;
- ☉ органами ученического самоуправления;
- ☉ в поддержании дисциплины на уроке;
- ☉ изучении учащихся.



План по наставничеству молодых специалистов

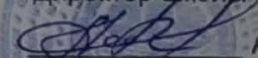
План работы учителя

2022 – 2023 учебный год

наставника Кашкимбаевой Назиры Алимжановны с молодым специалистом Бакировой Сезим Абазбековной.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



А.Алиева

05 10

2022-2023 уч.год



**План работы учителя – наставника Кашкимбаевой Назиры Алимжановны
с молодым специалистом Бакировой Сезим Абазбековной
на 2022 – 2023 учебный год.**

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Бакирова С.А.	Кашкимбаева Н.А.
Образование	Высшее образование	Степень магистра
Какое учебное заведение окончил	Университет им. К.Тыныстанова	ИГПИ им. К.Тыныстанова
Педагогический стаж	молодой специалист	29 лет
Место работы	Сош №26 им.М,В,Фрунзе	Сош №26 им.М,В,Фрунзе
Должность	учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы
Предмет	Русский язык и литература	Русский язык и литература
Учебная нагрузка	12 часов	20 часов
Класс	5-6 классы	7-10 классы
Классное руководство		7 класс
Квалификационная категория	без категории	1 категория

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым учителем

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
сентябрь					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями Рассмотрение ближайших и перспективных планов лица.</p> <p>Изучение плана воспитательной работы лица, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, _____, план работы лица на 2022-2023уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно- тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно- тематического планирования по предметам.</p>

Профессиональная адаптация молодых педагогов.

Одной из самых актуальных проблем в образовании Кыргызстана является создание условий для успешной социализации и самореализации молодых кадров. Система образования стремительно «стареет» и ей необходим приток активных, молодых и компетентных педагогов. Ни один педагогический вуз или колледж не выпускают из своих стен высококвалифицированные педагогические кадры. От успешности адаптации зависит останется ли молодой человек в образовании или найдет себя в другой сфере деятельности.

Что такое профессиональная адаптация? Профессиональная адаптация – это процесс вхождения человека в профессию и гармоническое его взаимодействие с профессиональной средой. Профессиональная адаптация заключается в освоении профессиональных навыков, уяснении специфики работы.

Молодой учитель, который начинает свою педагогическую деятельность, нередко теряется. Знаний, полученных в колледже или вузе достаточно, а практика показывает на недостаток педагогического опыта. Он испытывает состояние, которое психологи описывают как « потрясение, вызванное реальностью». В течение периода обучения и освоения будущей специальности молодой человек имеет высокие ожидания развития своего профессионального пути. Но, после начала работы, молодой специалист осознает, что некоторые его ожидания нереалистичны. Важнейший этап в профессиональном становлении молодых учителей – первый год их работы. Этот первый год работы может укрепить его веру в свои силы, а может стать источником разочарования и неверия в себя.

Молодой человек сталкивается со многими проблемами:

- отсутствие педагогического и житейского опыта;
- слабая методическая подготовка;
- недостаточное владение методами и приемами обучения;
- оформление документации;
- налаживание отношений с педагогами коллектива;
- контакты с учащимися и их родителями;
- осуществление классного руководства;
- специфика классно- урочной системы;
- ежедневная подготовка к урокам;
- вопросы дисциплины и порядка на уроке;
- учебная нагрузка (она либо недостаточная, либо слишком большая для начинающего учителя);
- невысокая зарплата, отсутствие жилья, недостаточная юридическая поддержка и т.д.

Профессиональная адаптация молодого педагога характеризуется высоким эмоциональным напряжением. В период адаптации он делает ошибки и испытывает многочисленные неудачи. Ему кажется, что все осуждают его, негативно оценивают за погрешности. Особые волнения доставляют первые уроки. Впечатления от них часто остаются в памяти на всю жизнь. Оставшись один на один со своими проблемами, молодой специалист считает свой первый неудачный опыт профессиональной непригодностью и делает вывод о неправильности выбора своей профессии. Отсюда и не всегда оправданный отток молодых преподавателей, не нашедших себя в выбранной специальности.

Чтобы молодые специалисты с первых дней своей работы чувствовали себя комфортно и уверенно, чтобы у них не было разочарования в своей профессии, необходимо организовывать работу с молодыми учителями, оказывать методическую помощь в их профессиональном становлении, сформировать профессионально - адаптированного компетентного молодого учителя. Для этого каждое учебное заведение должно разработать адаптационную программу профессионального становления молодого специалиста, модель

Рекомендации по подготовке классного часа

- › классный час должен быть построен так, чтобы дети шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям;
- › классный руководитель не должен навязывать своего мнения и суждений, но оказывать помощь детям в поисках правильного решения, корректировать высказываемые суждения;
- › необходимо учитывать психологические и возрастные особенности учащихся. Для младших школьников необходима смена видов деятельности в течение классного часа для его эффективности;
- › классный час должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать эмоционально-чувственную сферу учащихся. Классный час, где имеет место монолог одного актера, назидательного и поучающего, не может создать положительный психологический фон.

Оценка результатов наставничества



Творчество
детей

Уголок чтения



Иван
Алексеевич
БУНИН
1870 - 1953



СССР

Как молодому учителю провести родительское собрание:

Как их всех собрать вместе и о чем с ними вообще говорить? **9 полезных советов.** Особенно нелегко приходится молодым специалистам: юный возраст и отсутствие опыта не внушают родителям доверия, поэтому нужно хорошо подготовиться к первому родительскому собранию. Итак, 9 советов проведения успешного родительского собрания. **Подготовьте презентацию** Если вы проводите первое в учебном году родительское собрание, то наполните презентацию полезной и интересной для родителей информацией: кратко расскажите о себе и учителях-предметниках, покажите обложки учебников, озвучьте особенности организации учебного процесса, перечислите список вещей, которые обязательно должен иметь школьник в портфеле, а также расскажите о том, какой должна быть форма для физкультуры. Составьте список с именами, отчествами и фамилиями родителей. Если, опять же, это одно из первых собраний. Если очередное, то советуем освежить в памяти информацию — обращаясь к родителям по имени и отчеству, вы проявите к ним уважение. Выберите тему и напишите план собрания. Только тщательно подготовленный план даст вам чувство уверенности. **Распишите конспект** максимально подробно и выучите, тогда никакое волнение вам не будет страшно, а каверзные вопросы родителей не собьют с толку. **Поговорите с учителями-предметниками** Узнайте их жалобы, требования и пожелания. В случае необходимости пригласите на собрание, предварительно сообщите, какие вопросы могут интересовать родителей и сколько времени должно занять выступление. **Подготовьте памятки** Они могут содержать актуальную информацию по оргвопросам или же рекомендации школьного психолога, например, по теме адаптации первоклассников к школе или советы, как поддержать выпускника во время подготовки к экзаменам. **Продумайте свой внешний вид** Рекомендуем отдать предпочтение деловому стилю, лучше отказаться от декольтированной блузки, короткой юбки, яркого макияжа. Следите за речью — избегайте употребления слов-паразитов. Говорите уверенно, но не слишком напористо, в нормальном темпе. Родители — партнеры, а не враги. Изначально настройтесь уважать родителей и дайте им понять, что вы их союзник, партнер в деле воспитания детей. **Призовите их к сотрудничеству.** Только в случае тандема педагога и родителя ребенок достигнет успеха. **Расскажите о психологических**