

2022-2023 о.ж Фрунзе айылы, М.В.Фрунзе орто мектеби, Фрунзе айылынан жогорудагы «Иш берүүчү» Мектептин директору Алиева А.К. жана

Султана Намаловна Аманжоловна

Жогорудагы «Ысыматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

Эки жагынан милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери:

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү.
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу.
5. Мектепти жана технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртуу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу.
7. Билим беруунун сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
8. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
9. Мугалимдердин эе алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
10. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
11. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстын журналда туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дентерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдынкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Кабинетти жабдуу жана жаны методикалык адабияттар менен толуктап туруу.
ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.
9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдынкы технологиялардын жана интерактивдүү усулдарды колдонуу.
12. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.

14. Сабак учурунда 3- сааттан ашык себепенз кечикнөө.
 15. Пенсия курагында болоо, жаны келген кадрларга орун бошотуп берүү.
- Келишимдин бузулушу:**

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе,
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса,
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда,
4. Жумушуна себепенз келбеген учурда,
5. Жумушка мае абалда келген учурда,
6. Жаамат ичинде ушак- айыптарды таратып, интригаларды жүргүзсө,
7. Уруксааты жок миттингдерди уюштурса,
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» Мыйзамга ылайык ишке ашат, келишим аткарылбаса эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин аяг түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү: _____

Ишкер: _____

АРГЫЗ
САЛА
М

СОВИ

Аты /
Фами
Атаба
Туул
Жаны
Жеке
Регис

инчи эмде

Вакци
вакци
Өндүр
Товар
Trade
1 доза
Сория
2 доза
Сория



Сертиф

Эмгек келишими № 16

2022 -2023 о.ж Фрунзе айылы, М.В.Фрунзе орто мектеби, Фрунзе айылынын жогорудагы «Иш берүүчү» Мектептин директору Алиева А.К. жана

Алиева А.К. А.К.Р.
Балтакунов Намаз Аманжолбеков

Жогорудагы «Кызматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери:

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү.
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу.
7. Билим беруунун сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
8. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
9. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
10. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
11. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстын журналда туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдынкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Кабинетти жабдуу жана жаны методикалык адабияттар менен толуктап туруу.
ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.
9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдынкы технологиялардын жана интерактивдүү усулдарды колдонуу.
12. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.

14. Сабах учурунда 3- сааттан ашык себепсиз кечикпөө.

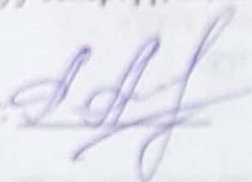
15. Пенсия курагында болсо, жаны келген кадрларга орун бокпотуп берүү.

Келишимдин бузулушу:

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жаамат ичинде ушак- айыптарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса.
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» Мыйзамга ылайык ишке ашат келишим аткарылбаса эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү



Ишкер

