



**Гуманитардык усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылына  
карата түзүлгөн иш планы.**

| №  | Өтүлүүчү иш чаралар   | Мөөнөтү        | Жооптуулар                    |
|----|---|----------------|-------------------------------|
|    | <b>Сентябрь ,октябрь.</b>   |                |                               |
| 1. | 2022-2023-окуу жылына карата усулдук бирикменин иш планын бекитүү       | Сентябрь       | Усулдук бирикменин жетекчиси. |
| 2  | Предметтик мугалимдердин календардык пландарын кароо.                   |                |                               |
| 3  | 23-сентябрь- Мамлекеттик тил майрамынын Салтанаттуу линейкасын өткөрүү. |                |                               |
| 4  | “Эл байлыгы- эне тил” тарбиялык сааттар.                                |                | Класс жетекчилер              |
| 5  | Кыргыз тил,адабият сабактары боюнча ачык сабактарды өтүү.               | Октябрь        | Кыргыз тилчи мугалимдер       |
| 6  | Доклад:”образдуулук жана көркөм образ түзүү ыкмалары”                   |                | Исмаилова М.О                 |
| 7  | Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо.                               |                |                               |
| 8  | Өтүлгөн иш чараларга анализ берүү.                                      | Протокол түзүү | Усулдук бирикменин жетекчиси  |
|    | <b>Ноябрь ,декабрь.</b>   |                |                               |
| 1. | “Манас таануу” интеллектуалдык таймашы 8-9 класс.                       | Сентябрь       | Кыргыз тилчилер               |

|   |   |                |                                  |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| 2 | Орус тили бир жумалык декадасын өткөрүү 5-9 класстар.                               |                | Орус тилчилер                    |
| 3 | Орус тили сабагынан ачык сабактарды өткөрүү 5-6-7 класстарда дептердин текшерилиши. |                | Орус тилчилер<br>Н.А.Кашкимбаева |
| 4 | 12-декабрь Улуттук адабият күнү.<br>Ч.Айтматов,А.Осмонов эскерүү кечесин өткөрүү.   |                | Кыргыз тилчилер<br>Орус тилчилер |
| 5 | Доклад :”Жанылануу ыкмасы”  | Октябрь        | С.А.Бакирова                     |
|   | Өтүлгөн иш чараларга анализ   | Протокол түзүү | УБнын жетекчиси                  |
|   | Январь ,Февраль   |                |                                  |
| 1 | 5-9-класстарда англис тили сабагынын эки жумалык декадасын өткөрүү.                 | Январь         | Англис тилчи мугалим             |
| 2 | Англис тили сабагынан ачык сабак.   | Февраль        | Англис тилчи мугалим             |
| 3 | Англис ,орус,кыргыз тилдеринен тест алуу.   | Февраль        | Предметтик мугалимдер            |
| 4 | Доклад :”Интерактивные обучения английского языка”                                  | Февраль        | Англис тилчи мугалим             |
|   | Өтүлгөн иш чараларга анализ   | Протокол түзүү | УБнын жетекчиси                  |
|   | Март ,апрель  |                |                                  |
| 1 | 5-9 – класстарда тарых сабагынан бир жумалык декадасын өткөрүү                      | Март           | Тарых мугалими                   |
| 2 | Тарых сабагынан ачык сабак  | Март           | Тарых мугалими                   |

|   |  |        |                 |
|---|--|--------|-----------------|
| 3 | Ийрим иштеринин жыйынтыгы                        | Апрель | УБнын жетекчиси |
|   | Май  |        |                 |
| 1 | Көчүрүү экзамендерди, аны өткөрүү иштери         | Май    | мугалимдер      |
| 2 | Мамлекеттик атестациялоо сынактарына даярдыктар. | Май    | мугалимдер      |
|   |  |        |                 |

Утверждаю

И.о. директора

Ниязова С.И.



## План работы естественно-математического цикла на 2022-2023 учебный год.

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

| П/п | Мероприятие   | Сроки          | Ответственный    | Выход  |
|-----|---|----------------|------------------|--|
| 1.  | Утверждение плана работы МО на 2022/2023 учебный год.   | Август         | Руководитель ШМО | План работы ШМО  |
| 2.  | Проведение заседаний и круглых столов ШМО   | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО   |
| 3.  | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | В течение года | Члены ШМО        | План работы школы, план работы РМО по предметам                    |
| 4.  | Актуализация нормативных требований Сан.П и П, охраны труда для всех участников образовательного процесса.                            | Август         | Члены ШМО        | Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов. |
| 5.  | Утверждение тем самообразования   | Август         | Члены ШМО        | Протокол заседаний ШМО   |
| 6.  | Составление плана работы МО на 2022/2023 уч. год  | Август, 2022   | Руководитель ШМО | План работы ШМО  |
| 8.  | Организация взаимопосещения уроков  | Сентябрь       | Члены МО         | График взаимопосещений   |

## Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

| П/п | Мероприятие   | Сроки                     | Ответственный                | Выход  |
|-----|---|---------------------------|------------------------------|--|
| 1.  | Создание банка данных учителей-предметников ШМО                                       | Сентябрь                  | Руководитель ШМО             | См. сведения о кадрах состава ШМО  |
| 2.  | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов  | Сентябрь                  | Руководитель ШМО             | План курсовой подготовки   |
| 3.  | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | Педагоги<br>Руководитель ШМО | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО                                      |
| 4.  | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020/2021 учебном году       | Сентябрь                  | Руководитель ШМО             | Список аттестующихся педагогических работников в 2020/2021 учебном году, своевременная подготовка документов |
| 5.  | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы.             | Согласно графику          | Все педагоги                 | Повышение квалификации, заключения экспертизы  |
| 6.  | Творческий отчет педагогов.   | Согласно графику          | все педагоги                 | Участие в методической неделе  |